



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Castell’Umberto

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



ASMEL CONSORTILE PER IL COMUNE DI CASTELL’UMBERTO

Città Metropolitana di Messina

AREA AFFARI GENERALI-UFFICIO ASSISTENZA

Via Garibaldi, tel. 0941- 438350

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO CASA PROTETTA DEL COMUNE DI CASTELL'UMBERTO

Procedura aperta telematica per l’affidamento di contratti pubblici di servizi nei settori ordinari, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

Oggetto: PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN *CONCESSIONE* DEL SERVIZIO DI GESTIONE “CASA PROTETTA” PER ANZIANI CON CAPACITÀ RECETTIVA DI N. 18 POSTI LETTO SITA IN CONTRADA CASTELLO NEL COMUNE DI CASTELL’UMBERTO.

CIG: A0366AD1F2



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Castell'Umberto

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



Il giorno alle ore nei

locali tra l'Amministrazione Comunale di legalmente rappresentata dal domiciliato per la carica presso

-----ed il Sig. nato a il nella qualità di legale rappresentante dell'Ente con sede in iscritto

all'albo regionale ex art. 26 legge regionale 22/86, giusto provvedimento del competente Assessorato regionale enti locali decreto n. del per svolgere attività assistenziale in favore di anziani nella "Casa Protetta" con capacità ricettiva di un numero massimo di 18 posti letto.

PREMESSO

-Che l'Amministrazione Comunale di Castell'Umberto, in attuazione della legge regionale 22/86 di riordino dell'assistenza ed in conformità al proprio modello dei servizi socio- assistenziali intende pervenire all'integrale sviluppo della persona mediante l'utilizzazione delle risorse esistenti sul territorio in possesso di adeguati requisiti strutturali ed organizzativi;

-che nei confronti di cittadini anziani soli e/o senza adeguato supporto familiare in condizione di ridotta o non autosufficienza, che riconoscono nella struttura residenziale una maggiore tutela rispetto al proprio domicilio, l'Amministrazione Comunale intende assicurare una dignitosa condizione di vita non inferiore a quella vissuta in precedenza, quale risposta ad una libera opzione espressa dagli stessi soggetti;

- che ragioni tecniche, economiche e di opportunità politico - sociale, inducono l'Amministrazione Comunale ad attuare il servizio residenziale in favore degli anziani in alternativa alla gestione diretta mediante la stipula di convenzione con Enti del privato Sociale sulla scorta di elementi di valutazione che privilegino il carattere relazionale e professionale delle prestazioni richieste e le motivazioni poste a base dell'attività svolta dai medesimi Enti, oltre alla necessità di pervenire ad economie di bilancio ed ad una migliore qualità del servizio, attese le sempre più crescenti esigenze dell'utente anche di natura sanitaria;

- che lo strumento della convenzione con gli Enti assistenziali trova ulteriore legittimazione nell'art.16, comma 4, lett. c), della Legge Regionale n.22/86, nella Legge n. 142/90, capo VIII, nella Legge Regionale n.48/91, art. I, comma I, lette) e nell'art. 113 del Decreto Leg.vo 18 agosto 2000, n. 267, atteso il valore fiduciario del rapporto contrattuale che deve intercorrere tra l'A.C. e l'Ente prescelto

- che nei confronti di anziani non assistibili a domicilio perché esposti al rischio di abbandono, spesso dimessi da strutture ospedaliere o da altre residenze collettive perché portatori di esiti invalidanti a causa di patologie cronico-degenerative ovvero psico-geriatriche, occorre garantire



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Castell'Umberto

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



all'interno della struttura, in aggiunta alle prestazioni socio- assistenziali, prestazioni sanitarie o di rilievo sanitario ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 8 agosto 1985 avuto riguardo alla globalità dell'intervento rispetto ai bisogni espressi dall'utenza, fino a quando tali prestazioni non saranno assolte direttamente dalle UU. SS.LL. e ciò senza aggravii per la spesa Comunale.

- che il predetto Ente_____si propone di concorrere all'attuazione del programma Comunale dei servizi socio-assistenziali presso la Casa Protetta di proprietà di questo Ente, mettendo a disposizione, nei limiti della presente convenzione e nel rispetto della propria autonomia giuridico-amministrativa e di ispirazione : locali, attrezzature, arredi ed impianti in conformità agli standard regionali nonché personale specificatamente qualificato così come appresso specificato

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto e utenza

L' A.C si avvale delle prestazioni erogate dall'Ente_____ per la gestione della Casa Protetta sita in questo Comune C.da Castello (prospiciente la strada comunale Castell'Umberto-Sirico) in favore di persone anziane parzialmente o non autosufficienti, residenti. Nella formazione della graduatoria per l'ammissione avranno precedenza i cittadini di origine castanese, residenti e con domicilio di soccorso in questo Comune.

Il numero di utenti in regime di convenzione è concordato dalle parti in ragione di un massimo di 18 unità.

Possono essere accolte altresì persone in età adulta che per disabilità fisica o psichica non sono in grado di condurre una vita autonoma.

Le ammissioni fatte in proprio dall'Ente in aggiunta ai posti convenzionati devono essere compatibili con la capacità ricettiva della struttura.

In nessun caso il Comune può essere chiamato a rispondere di utenze ammesse in eccedenza al numero concordato, ad eccezione dei singoli casi disposti dall'Autorità Locale di P.S., ovvero autorizzate dall' A.C. in presenza di situazioni particolari che ne hanno determinato l'urgente accoglienza.

L'Ente si impegna a favorire la sistemazione nella stessa camera od alloggio di coppie o congiunti; si impegna altresì, nei limiti della capacità ricettiva ad accogliere in forma temporale e diurna, anziani autosufficienti e non, in relazione ad esigenze di rilievo tutelare, sociale e sanitario per l'assenza o l'inidoneità della famiglia, accertata dal Servizio Sociale C.le o dal Giudice Tutelare.



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Castell’Umberto

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



Art.2 - Modalità di ammissione

L'Ente si impegna ad accogliere ed assistere entro i limiti indicati dall'Art. 1 gli anziani e i soggetti affidati dall’A.C. anche attraverso le Circoscrizioni o ai sensi dell'art.154 T.U.L.P.S. L'autorizzazione al ricovero è disposta dall'A.C. a seguito di domanda dell'interessato, dei familiari o di chi ne ha carico, previo parere dell'Ufficio di Servizio Sociale comunale. L'autorizzazione deve riportare in modo inequivocabile gli estremi dell'atto di impegno della relativa spesa, la durata presuntiva del ricovero, le modalità e le condizioni di rinnovo o di prosecuzione del servizio, ancorché refluenti nell'esercizio successivo.

L'iniziativa del ricovero può essere assunta dalle direzioni sanitarie ospedaliere nel caso di soggetti non autosufficienti per i quali non può effettuarsi la dimissione per assenza di supporto familiare. In tal caso l'Ente è tenuto all'ammissione del soggetto e a darne comunicazione entro 24 ore all'Ufficio Comunale competente, per l'avvio di urgenti accertamenti per l'eventuale ammissione del soggetto. E' facoltà dell’A.C. dare motivato rigetto della richiesta di ricovero entro il termine di giorni 15, rimanendo comunque impregiudicato il diritto dell'Ente al rimborso della retta per i giorni di effettivo ricovero.

L'iniziativa del ricovero può essere assunta dallo stesso Ente per situazioni di oggettiva ed urgente necessità che giustificano l'immediata ammissione del soggetto nella struttura convenzionata; in tal caso l'Ente è tenuto a darne comunicazione entro 24 ore all'Ufficio Comunale competente, fornendo ogni notizia utile all'avvio di urgenti accertamenti per l'eventuale ammissione del soggetto all'assistenza. Rimane impregiudicata la facoltà del Comune di dare motivato rigetto della richiesta nel termine massimo di giorni 15 dalla comunicazione dell'Ente, trascorso il quale compete il rimborso della retta a decorrere dalla data di effettivo ricovero.

Su segnalazione dell'Ufficio di servizio sociale l'A.C. può procedere al ricovero di soggetto in condizione di degenza e di abbandono mediante emissione di ordinanza di ricovero a firma del Sindaco cui deve far seguito, entro 15 giorni l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa.

L'ammissione avviene alle condizioni previste dalla presente convenzione ed è subordinata, comunque, all'assenso espresso dal soggetto o da chi ne ha la tutela anche in ordine alla scelta della struttura.

L'Ente, accertata la regolarità dell'impegnativa, accoglie l'ospite dopo averne verificato attraverso il proprio personale, la condizione complessiva, dandone, entro cinque giorni comunicazione all'A.C. riportante anche il programma individuale di assistenza approntato dal responsabile della struttura sulla scorta delle valutazioni degli operatori sociali e sanitari della struttura medesima.

Nel caso di ricovero di soggetti con prevalente patologia psichiatrica e/o demenza senile l'A.C. per l'inserimento nella struttura residenziale dovrà avvalersi di preventivo parere del servizio territoriale



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Castell'Umberto

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



di Tutela Salute mentale dell'A.U.S.L. nel cui prosieguo l'Ente dovrà fare costante riferimento a sostegno delle prestazioni di rispettiva competenza

Nel caso in cui in seguito a notifica dell'ammissione al ricovero l'interessato non si presenti presso la sede indicata, nel giorno convenuto, verrà considerato decaduto dalla graduatoria salvo giustificati motivi debitamente comprovanti da produrre all'A.C. non oltre il terzo giorno dalla data di convocazione.

Si precisa che tutte le domande di ricovero devono essere inoltrate al Comune (Ufficio Servizi Sociali) che ne determinerà l'ammissione redigendo apposita graduatoria secondo criteri obiettivi predeterminati.

Nel vagliare le domande l'Ente potrà richiedere parere ad un esperto.

Art.3 - Modalità di dimissioni

Alla dimissione dell'anziano o del soggetto ricoverato si può pervenire su disposizione dell'A.C. per il venir meno delle condizioni che ne avevano giustificato il ricovero, ovvero la libera determinazione dello stesso soggetto ricoverato. A tutela di quest'ultimo, in caso di ricovero a tempo determinato, la scadenza del termine senza alcuna conferma da parte dell'A.C. non consente la dimissione dell'assistito, con il conseguente diritto dell'Ente a chiedere il rimborso della retta spettante sino al giorno di effettiva presenza.

In caso di dimissioni su richiesta dell'ospite o su determinazione dell'A.C. l'Ente ha l'obbligo di dare formale comunicazione della dimissione al competente Ufficio Comunale entro 3 giorni, maturando il diritto al rimborso della retta sino al giorno di effettiva dimissione, a nulla rilevando l'orario di allontanamento dall'Istituto.

La comunicazione di dimissione dovrà essere corredata da un breve rapporto sulle condizioni psicofisiche e sociali del soggetto, allo scopo di consentire all'A.C. la possibilità di attivare ulteriori iniziative o forme alternative di sostegno.

Art.4 - Modalità di intervento

Nel rispetto delle esigenze di libertà, socialità e di autonomia personale degli ospiti e per favorire le migliori condizioni di vita all'interno, l'Ente si impegna ad assicurare i seguenti servizi:

1. cura, igiene e pulizia dell'ospite;
2. cura, igiene e pulizia dell'immobile;
3. servizio di lavanderia (stiratura, rammendo etc.);
4. fornitura, preparazione e distribuzione del vitto secondo le tabelle dietetiche;
5. assistenza infermieristica adeguata;



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Castell’Umberto

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



6. assistenza, pronto intervento, controllo, somministrazione farmaci e di tutto quanto previsto dalle prescrizioni mediche,
7. la compartecipazione dell'anziano (rifare i letti, apparecchiare, fare i piccoli servizi, affidare mansioni particolari, etc.);
8. la fornitura di materiale e di tutto ciò che occorre per le prestazioni dei suddetti punti;
9. permanente custodia e cura dell'immobile, dei piazzali e del verde attrezzato annesso;
10. tutto quanto riguarda la conduzione e il corretto funzionamento sotto ogni aspetto;
11. servizio di trasporto dalla Casa Protetta al centro con mezzi propri idonei alle finalità garantendo 4 corse distribuite nell'arco della giornata e in ore fisse prestabilite;
12. l'attuazione dei servizi previsti nel progetto base allegato alla presente convenzione. L'Ente si impegna, altresì, a mantenere in efficienza gli edifici, i servizi e le attrezzature necessarie allo svolgimento
13. dell'attività assistenziale, provvedendo alla reintegra del materiale ed attrezzature usurate;
14. a garantire nel rispetto della tabella dietetica approvata dall'Autorità Sanitaria della quale l'istituto deve dotarsi, da esporre nei locali di cucina e nella sala da pranzo, una alimentazione adatta alle personali esigenze degli ospiti, su prescrizione sanitaria;
15. a stipulare apposita polizza assicurativa a favore dei soggetti ospiti contro gli infortuni e per responsabilità civile;
16. ad assicurare il controllo sanitario degli ospiti;
17. a garantire prestazioni riabilitative ed infermieristiche per gli ospiti che ne necessitano, sotto il controllo medico e con personale qualificato, utilizzando i servizi sanitari territoriali per l'assistenza ospedaliera, medica generica, specialistica e farmaceutica, così come regolato dal S.S.N;
18. ad assicurare agli ospiti il servizio sociale professionale, il segretariato sociale, le attività socio-culturali e ricreative, l'igiene e cura personale, il servizio di lavanderia e stireria e quant'altro necessario per una serena permanenza in istituto;
19. ad assicurare nei casi di effettiva necessità l'accompagnamento degli ospiti presso le strutture sanitarie agli enti previdenziali;
20. a favorire l'organizzazione e la partecipazione, in collaborazione con l'A.C. e il volontariato, ad iniziative ricreative all'interno e all'esterno della struttura;
21. a predisporre una relazione programmatica sull'attività da svolgere annualmente;
22. a redigere per ciascun ospite un programma individualizzato di assistenza da verificare periodicamente con il concorso di tutti gli operatori coinvolti;
23. a riferire semestralmente, all'ufficio di servizio sociale, sullo stato dei oggetti ospiti, sulle loro condizioni psico-fisiche, sui supporti con i familiari, sulle prospettive di regressione della condizione di bisogno anche ai fini di un'eventuale dimissione; all'Autorità sanitaria locale, per gli interventi rivolti ai non autosufficienti;



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Castell’Umberto

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



24. a relazionare annualmente all'A.C. sull'attività complessiva svolta, sullo stato dell'utenza accolta, sulle prestazioni rese, sul personale impiegato, sui costi di gestione dei servizi resi in applicazione della presente convenzione.
25. a favorire all'interno della struttura i rapporti degli ospiti con i propri familiari, amici e conoscenti;
26. a tenere costantemente aggiornate le cartelle personali degli ospiti contenenti: documenti di carattere anagrafico, previdenziale e sanitario; schede di anamnesi medico-psico-sociale da compilare all'ingresso in istituto e da aggiornare periodicamente.

A nessun titolo l'Ente potrà richiedere agli ospiti o ai loro familiari somme aggiuntive al prezzo stabilito per il mantenimento all'interno della struttura e per le prestazioni convenute.

La utilizzazione di impianti, immobili, mobili, attrezzi ed attrezzature di proprietà del Comune deve avvenire con scrupolo e diligenza e per l'uso a cui sono destinati.

Art.5 - Personale

Per l'erogazione delle prestazioni di cui al presente capitolato la struttura "Casa Protetta" dovrà disporre di un organico in rapporto di associato, socio lavoratore, dipendente, nella misura prevista dagli standard organizzativi previsti dal Decreto Presidenziale 29 giugno 1988, così come di seguito specificato:

- a) Un direttore/coordinatore;
- b) Un segretario amministrativo-economista munito di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- c) Un assistente sociale - anche in convenzione
- d) Ausiliari servizi tutelari: n. 2 di cui n. 1 per due turni contrattuali e n. 1 per un turno contrattuale;

L'Ente si impegna a mantenere il rapporto operatore/utente anche nelle festività e garantire la presenza di 1 unità nelle ore notturne (all'interno del turno contrattuale);

- e) Ausiliari servizi generali (mensa, lavanderia e pulizie): 1.

L'Ente si impegna a mantenere il rapporto operatore/utente anche nelle festività e garantire comunque la presenza di 1 unità nelle ore notturne (all'interno del turno contrattuale).



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Castell’Umberto

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



- f) Infermiere professionale: casa protetta: 1 per due turni contrattuali garantendo la presenza di 1 unità nelle ore notturne e nelle festività e la reperibilità nell'arco delle 24 ore (all'interno del turno contrattuale);
- g) N. 1 addetto lavanderia – stireria – guardaroba;
- h) N. 1 cuoco
- i) N. 1 addetto alla manutenzione ordinaria - operaio;
- j) N. 1 portinaio custode-centralinista;
- k) N. 1 medico in convenzione/medico di base degli ospiti;
- l) N. 1 animatore anche in convenzione;
- m) N. 1 terapeuta della riabilitazione anche in convenzione;
- n) Eventuali altri operatori per unità e profili professionali, in relazione alle specifiche attività, anche integrative.

Il Concessionario si impegna a garantire che il personale utilizzato sia in possesso del titolo di studio attinente alla qualifica rivestita.

In presenza di un numero di ospiti inferiore a quello previsto nei rapporti su indicati deve essere comunque assicurata la presenza dell'unità di base del personale indicato.

Possono, inoltre, essere utilizzate altre figure quali volontari e tirocinanti che non devono operare in sostituzione del personale, ma come risorse aggiuntive ai servizi offerti.

Art.6 - Trattamento Economico

Al personale impiegato dal Concessionario con rapporto di lavoro dipendente deve essere corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. di categoria o, in assenza, dal C.C.N. UNEBA ed i relativi oneri previdenziali ed assistenziali; di tale adempimento l'Ente deve, a richiesta dell'A.C., fornire apposita documentazione.

L'Ente aggiudicatario deve provvedere alla qualificazione degli operatori con corsi adeguati e con corsi annuali di aggiornamento.



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Castell’Umberto

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



Il personale dovrà tenere un comportamento ed un contegno riguardoso e corretto. L'Ente aggiudicatario si impegna a richiamare, multare e se è il caso sostituire i dipendenti che non dovessero osservare una condotta morale. I provvedimenti disciplinari devono avere le garanzie di legge.

Art.7 - Prescrizioni

Il personale dell'Ente addetto all'assistenza degli ospiti ed alla manipolazione- preparazione del cibo deve essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

L'Ente ha l'obbligo di istituire e tenere aggiornato il registro delle presenze giornaliere degli ospiti, che a richiesta deve essere esibito ai funzionari dell'A.C.

Detto registro non può essere sostituito dal registro di pubblica sicurezza ove richiesto ai sensi degli artt.109 e 193 del T.U.L.P.S.

Art.8 - Limiti capacità ricettiva

La presenza di anziani non autosufficienti nelle strutture autorizzate quali "case di riposo"/"case protette" non può eccedere di norma il 20% della capacità ricettiva complessiva. A tale prescrizione si può derogare su specifica autorizzazione dell'A.C. solo nei confronti di ospiti che hanno perduto la propria autonomia in costanza di ricovero all'interno della medesima struttura.

Art.9 - Fruizione del servizio pubblico

I soggetti ospiti hanno diritto ad usufruire delle ulteriori prestazioni di diversa natura previste dalla legislazione vigente, non comprese tra quelle erogate all'interno della struttura e che non siano con le stesse incompatibili. L'A.C. si impegna a seguire gli ospiti a mezzo del proprio personale, anche avvalendosi della collaborazione degli operatori dell'Ente.

Art.10 - Assenza per ricovero in ospedale

Ove per esigenze di specifico trattamento sanitario l'ospite dovesse essere ricoverato in presidio ospedaliero, l'Ente si impegna a darne tempestiva comunicazione all'A.C. entro tre giorni dal ricovero. L'Ente dovrà mantenere i rapporti con l'ammalato durante il ricovero ospedaliero.

Al medesimo soggetto dovrà garantirsi durante la degenza il posto letto all'interno della struttura al suo rientro.

E' facoltà dell'A.C. trascorsi 30 giorni dalla data del ricovero ospedaliero, acquisire elementi di conoscenza e valutazione sul caso, per disporre l'eventuale revoca dell'autorizzazione al ricovero in istituto.



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Castell’Umberto

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



Art. 11 - Continuità del servizio

L'Ente si impegna ad erogare direttamente e senza interruzione l'assistenza ai soggetti ospiti autorizzati dall'A.C. a nulla rilevando la conclusione dell'esercizio finanziario ed a non trasferire i medesimi soggetti in altre strutture senza il preventivo accordo del competente ufficio comunale ed il relativo assenso degli ospiti interessati.

Art.12 - Volontariato

L'Ente nello svolgimento delle attività può avvalersi di obiettori di coscienza e di volontari, a supporto dell'attività assistenziale. L'Ente risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale nei confronti dell'Ente stesso e senza la corresponsione di alcun compenso. I volontari non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri d'impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato. La presenza di volontari all'interno della struttura deve quindi essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni dei volontari non concorrono alla determinazione del costo del servizio ad eccezione degli oneri soprariportati ed appositamente documentati per i quali l'Ente può chiedere il rimborso in aggiunta alle rette come appresso determinate, purché preventivamente autorizzato dall'A.C.

Art.13 - Partecipazione dell'utenza

L'A.C. promuove ogni sei mesi, anche attraverso il proprio servizio sociale, incontri con l'Ente gestore e i soggetti ospiti ed i loro familiari, allo scopo di individuare l'emergere di nuovi bisogni, le modifiche da apportare al servizio prestato.

L'A.C. indice inoltre riunioni operative con i coordinatori degli enti convenzionati e rappresentanti locali delle associazioni cui gli stessi aderiscono.

L'ospite è libero di ricevere presso la Casa visite di familiari, parenti, amici, di uscire dalla Casa tutti i giorni compatibilmente con le sue condizioni psico-fisiche che vanno valutate dal personale socio-sanitario. E' consentito di creare aree pic-nic all'aperto.

L'Ente aggiudicatario deve consentire ad amici e familiari degli ospiti, di consumare il pasto in particolari circostanze (ricorrenze, anniversari, etc.) assieme a loro.

Art. 14 - Corrispettivo del servizio

Le rette debbono essere determinate sulla base delle rette in vigore per ricovero anziani. Per gli ospiti non autosufficienti, ai sensi dell'art. 17 L.R. 87/81 ed eventuali modifiche ed integrazioni, può



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Castell’Umberto

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



applicarsi la maggiorazione della retta in misura proporzionale all'inabilità previa attestazione dell'A.S.P. e con l'intervento dell'A.S.P. stessa.

Per gli ospiti, per i quali il reddito non supera il minimo previsto per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e qualora non esistano soggetti obbligati per legge, il Comune di appartenenza, in base alle disponibilità finanziarie, deve integrare le rette secondo quanto previsto dalle vigenti leggi, aggiornato annualmente in base all'indice ISTAT.

Gli utenti con reddito superiore alla fascia esente devono comunque presentare l'istanza al Comune, il quale provvederà ad includerli nella graduatoria secondo i criteri stabiliti rilevabili dalla relativa scheda.

L'A.C. qualora obbligata corrisponderà all'Ente, per ciascun assistito, la retta giornaliera nella misura massima di € 49,51 sulla base dei prospetti contabili bimestrali corredati da fatture, qualora l'Ente sia tenuto e da dichiarazione attestante il rispetto dei contratti di lavoro.

La retta di cui sopra si articola nella misura massima di € 13,03 per vitto e nella misura massima di € 36,48, per oneri generali compresi quelli del personale.

L' A.C. provvederà a liquidare:

- per oneri generali, le somme dovute così come risultanti dalla contabilità prodotta dall'Ente;
- per gli oneri relativi al vitto, per un ammontare pari a quello sopra definito in base alle effettive presenze così come risultanti dai prospetti bimestrali.

Per le giornate di assenza, l'Ente è obbligato, a partire dal terzo giorno consecutivo, ad informare l'A.C. e a detrarre dalla relativa contabilità la quota giornaliera relativa al vitto dal quarto giorno. E' tassativamente vietata qualsiasi richiesta di compenso agli assistiti, da parte dell'Ente aggiudicatario e/o dai suoi operatori, salvo le rette come stabilito per legge e per contratto.

Il mancato rispetto di tale obbligo costituisce inadempienza gravissima e comporta "ipso iure" la risoluzione della presente e il licenziamento degli operatori oltre il risarcimento dei danni.

Le rette saranno rimosse direttamente dal Concessionario.

I suddetti importi saranno aggiornati automaticamente entro il 3 dicembre di ogni anno sulla base dell'indice ISTAT di aumento del costo della vita per le famiglie di operai ed impiegati.

Art. 15 - Rimborsi

Le contabilità dovranno essere inoltrate all'A.C. chiaramente leggibili e corredate da fotocopie conformi ai registri di presenza relativi al periodo di riferimento.



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Castell’Umberto

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



Sui prospetti contabili, corredati da fattura ove l'Ente sia tenuto e debitamente firmati dal legale rappresentante, debbono essere riportati i nominativi degli assistiti con l'indicazione delle presenze, delle assenze, delle rette giornaliere di competenza e del corrispettivo maturato.

Le contabilità così presentate verranno riscontrate dagli uffici dell'A.C.. Ove dovessero emergere errori o difformità, l'A.C. entro 15 giorni trasmette gli opportuni rilievi all'Ente, il quale invierà una nuova nota di contabilità entro ulteriori 15 giorni.

Alla liquidazione si provvede entro giorni 30 dalla presentazione dei rendiconti già riscontrati dall'A.C., sulla base dei prospetti contabili riconosciuti regolari.

Trascorso infruttuosamente il termine sopra riportato, compete all'Ente la liquidazione degli interessi legali sulla somma spettante per il periodo di ritardo nella misura delle prime rate maggiorato di 1 punto.

I prospetti contabili possono pervenire all'A.C. a mezzo lettera raccomandata, presentati direttamente all'ufficio competente o tramite PEC, che ne dovrà attestare la presentazione rilasciando formale ricevuta.

Art.16 - Integrazione retta

Per gli ospiti bisognosi di trattamento assistenziale differenziato per una condizione di non autosufficienza non inferiore al 74%, debitamente accertata e documentata dall'autorità sanitaria, l'A.C. nei casi previsti dalla legge deve corrispondere un'integrazione della retta giornaliera, come prima determinata all'art.14, entro il limite massimo del 100%, proporzionalmente al grado di non autosufficienza, ai sensi dell'art.17, legge regionale 87/81.

Detta integrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni, corrispondente alla quota sanitaria della retta giornaliera, graverà sul fondo sanitario nazionale nei cui confronti l'A.C. provvederà ad esercitare azione di rivalsa.

Art. 17 - Corrispettivi per ricoveri diurni

Per eventuali ricoveri a carattere temporaneo e diurno disposti dall'A.C. in favore di anziani bisognosi di aiuto per inidoneità contingente della famiglia all'assistenza, la retta giornaliera viene determinata in misura pari al 60% di quella fissata per il ricovero a tempo pieno.

Inoltre il Concessionario ha la facoltà di ospitare temporaneamente o in servizio diurno eventuali ulteriori utenti nella misura pari al 40% degli ospiti già presenti in forma stabile nella struttura.

Art. 18 Spese di gestione

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di gestione relative a energia elettrica, telefono, gasolio, acqua e manutenzione ordinaria, nonché tutte le imposte e sovrainposte e spese di custodia del bene



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Castell'Umberto

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli

info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003

www.asmecomm.it



immobile nel periodo nel quale si effettua il servizio, ivi compresa la reintegra degli arredi ed attrezzature usurate.

Art. 19 - Oneri a carico del Comune

Restano unicamente a carico del Comune:

- a) manutenzione straordinaria ed interventi sull'immobile e sugli spazi annessi.
- b) arredi, mobili, impianti, macchine e attrezzature (anche riguardanti il giardinaggio) di proprietà comunale meglio descritti e specificati in apposito inventario che allegato alla presente e sottoscritto dalle parti ne fa parte integrante, resta esclusa la reintegra per l'usura. L'aggiudicatario consentirà l'effettuarsi di eventuali lavori di adeguamento previsti in apposita progettazione.

Art. 20 - Fidejussione

L'Ente aggiudicatario, a titolo di cauzione, presterà fidejussione Bancaria o Assicurativa, mediante polizza a favore del Comune di Castell'Umberto per un importo **di € -----**

Per la durata della presente a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi convenzionali, dell'eventuale risarcimento danni alla struttura ed all'arredamento esistente all'interno, nonché del rimborso di spese che il Comune dovesse sostenere durante la gestione a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio

Art. 21 - Polizza Assicurativa

L'Ente aggiudicatario dovrà, altresì, stipulare idonea polizza assicurativa a garanzia dell'intero fabbricato, per la sua specifica destinazione d'uso:

- Valore fabbricato adibito a "Casa Protetta" per anziani € 1.440.654,62.

-Valore contenuto arredi € 56.733,28 circa

Art. 22 - Durata della convenzione

La presente convenzione ha la durata di tre anni a decorrere dal data della sottoscrizione o di consegna.

È escluso il rinnovo tacito.

L'A.C. può con deliberazione motivata entro i tre mesi precedenti la sua scadenza, disporre la prosecuzione temporanea della presente convenzione, ove sussistano ragioni di opportunità e di pubblico interesse, con l'obbligo di darne nei medesimi termini comunicazione all'Ente e di acquisirne formale accettazione.



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Castell’Umberto
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



Qualora alla scadenza del contratto di concessione l’Amministrazione non avesse provveduto all’aggiudicazione per il periodo successivo, l’impresa è obbligata a garantire la gestione dei servizi agli stessi prezzi e condizioni vigenti al momento della scadenza della concessione per il tempo strettamente necessario all’espletamento delle procedure per il nuovo affidamento.

Sino al rinnovo o all’effettiva dimissione degli ospiti nel caso di rescissione, l’Ente è tenuto a garantire il prosieguo del servizio senza soluzione di continuità con conseguente diritto alla corresponsione delle rette alle medesime condizioni della presente convenzione.

Art. 23 - Modalità di pagamento

L’Ente socio assistenziale dovrà versare mensilmente in favore dell’Ente appaltante l’importo di € ---
----- determinato sulla base delle risultanze di gara.

Art. 24 - Miglioramenti offerti

Vedasi offerta tecnica allegata alla presente convenzione.

Art. 25 - Recesso dalla convenzione

L’A.C si riserva il diritto di accertare a mezzo dei propri uffici e/o del Nucleo di verifica, gli adempimenti di cui agli articoli precedenti.

Nel caso di accertate gravi inadempienze alla presente convenzione da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze della controparte.

Trascorsi 15 giorni dalla contestazione senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso. Se la parte inadempiente è l’Ente, l’A.C. ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino a definizione della controversia.

Art. 26 - Clausola arbitrale

Il giudizio su eventuali controversie in merito all’applicazione della presente convenzione è affidato ad un collegio arbitrale composto da un rappresentante del comune, un rappresentante dell’Ente e da un presidente scelto dalle parti tra pubblici funzionari in servizio o in quiescenza esperti del settore.

Art.27 - Validità della convenzione

La validità della presente convenzione resta subordinata per l’A.C. all’esecutività degli atti di aggiudicazione e per l’Ente sin dalla sua sottoscrizione. Rimane l’obbligo per l’Ente convenzionato di produrre, all’atto della sottoscrizione:

- la certificazione di cui alle leggi nn. 1423/56, 575/75, 936/82 e successive disposizioni ed integrazioni relative al legale rappresentante ed ai componenti il consiglio di amministrazione;



Asmel Consortile s.c. a r.l. – Comune di Castell’Umberto

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo,9 – Gallarate (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G8 - Napoli
info@asmecomm.it - P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it



- il decreto assessoriale di iscrizione all’Albo regionale sezione anziani tipologia Casa Protetta in applicazione dell'art 26 legge regionale 22/86;
- l’elenco nominativo degli operatori con il relativo titolo di studio.

Art. 28 Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme del C.C..

Art.29 - Registrazione convenzione

Le tasse di bollo e di registro sono a carico dell'Ente gestore, se dovute.

Art.30 - Foro competente

In caso di controversia giudiziale il Foro competente è quello di Patti.