

# Comune di Castell'Umberto

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 07 del 29/04/2022

**OGGETTO:** Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari - Approvazione.

L'anno Duemilaventidue il giorno ventinove del mese di aprile alle ore 11,30 e seguenti, nella sala conferenze della Biblioteca Comunale di Via Mazzini, alla seduta di inizio, disciplinata dal comma 1 dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986, n. 9 esteso ai Comuni dall'art. 58 della stessa L.R. in sessione Ordinaria prevista dall'art. 47 dell'O.EE.LL. vigente in Sicilia, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma dell'art. 48 dello stesso ordinamento, risultano all'appello nominale:

BATTAGLIOLA Sarina	P	MIGNACCA Calogero	A
PRUITI Maria Laura	P	PRIOLA Ilenia	P
MANERA Pippo	P	ARMELI Veronica Maria	P
PRESTILEO Calogero Vincenzo	P	MONASTRA Federica	A
MANERA Manuel	P	TASCONE Valentina	P
MUSARRA FRANNANDO Sebastiano	P	CHIANETTA TROVATO Massimo	P

Risultano presenti n. 10 e assenti n. 2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.<sup>ssa</sup> Rachele Caristo.

Risultato legale, ai sensi del citato comma dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986, n. 9, il numero degli intervenuti, la Dott.<sup>ssa</sup> Sarina Battagliola in qualità di PRESIDENTE, dichiara aperta la seduta.

Ai sensi dell'art. 184 – ultimo comma- dell'O.EE.LL. vengono scelti tre scrutatori nelle persone:

La seduta è pubblica.

## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 07 DEL 29/04/2022**

Oggetto: Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari - Approvazione.

Il Presidente procede alla lettura della proposta avente ad oggetto: "Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari - Approvazione", illustra il contenuto del regolamento, redatto sulla falsariga di quello elaborato da ANCI, precisando che non si tratta di uno strumento con il quale si va a sostituire la seduta in presenza, ma si va soltanto ad integrare il regolamento esistente con la previsione delle sedute in videoconferenza, fino ad ora svolte a causa dello stato di emergenza per pandemia.

Chiede la parola il Consigliere Prestileo, capogruppo di Maggioranza il quale evidenzia che la seduta in videoconferenza debba essere utilizzata per motivi eccezionali e preannuncia il suo voto favorevole unitamente al gruppo di maggioranza

Chiede di intervenire il Consigliere Armeli, Capogruppo di Minoranza la quale si dice favorevole all'approvazione del regolamento ed auspica che la seduta del Consiglio in videoconferenza sia convocata solo in situazioni che rivestono il carattere di eccezionalità.

A questo punto la proposta viene posta in votazione per alzata e seduta

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Sentito il Presidente e i Consiglieri;

Vista la proposta n. 07 del 21/04/2022 relativa all'oggetto;

Visto l'Ordinamento EE.LL. in Sicilia;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese per alzata e seduta.

### **DELIBERA**

Di approvare la proposta n. 07 del 21/04/2022 avente per oggetto: "Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari - Approvazione.", che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.









6. Ciascun atto che debba essere posto all'esame del Consiglio in corso di seduta e che non sia sottoposto a preventiva iscrizione all'ordine del giorno, è depositato, in formato non modificabile e nei termini previamente fissati in sede di Conferenza dei Presidenti dei Gruppi, mediante la sua allegazione negli appositi spazi disponibili (cartelle) sulla piattaforma informatica.

7. In caso di presentazioni di mozioni urgenti ed interrogazioni poste al di fuori dell'ordine del giorno della seduta si rinvia alle modalità di trattazione stabilite dal Regolamento generale del Consiglio comunale.

#### Art. 8

##### Sedute in forma mista

1. Le sedute del Consiglio comunale possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica.

2. In questo caso occorre dare atto della contestualità della partecipazione tra i Consiglieri presenti e quelli che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori dell'Assemblea.

#### Art. 9

##### Regolazione degli interventi

1. In relazione a ciascun argomento all'ordine del giorno il Presidente invita i Consiglieri ad intervenire alla discussione, con le modalità dallo stesso indicate. Per quanto riguarda il numero dei Consiglieri che chiedono di intervenire e la durata dei rispettivi interventi, ed eventuale diritto di replica, si osservano le modalità del Regolamento generale del Consiglio comunale.

2. Il Presidente può autorizzare interventi da parte di componenti la Giunta o di altri soggetti invitati al Consiglio in relazione a determinati argomenti.

3. I Consiglieri ammessi intervengono previa ammissione del Presidente, attivando la propria videocamera ed il microfono che devono restare disattivati nel momento in cui sono in corso altri interventi.

4. Per garantire il regolare e corretto svolgimento della seduta e non provocare interferenze nelle comunicazioni, il personale addetto alla gestione tecnica della seduta deve provvedere immediatamente a disattivare i microfoni impropriamente attivati.

#### Art. 10

##### Votazioni

1. Ultimato l'esame dell'argomento all'ordine del giorno, il Presidente pone in votazione lo stesso.

2. Il voto è espresso:

a) per chiamata nominale da parte del Segretario comunale, attivando il Consigliere la videocamera e il microfono ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione;

b) mediante dichiarazione di voto nel corso dell'intervento;

c) avvalendosi delle modalità previste dalla piattaforma prescelta, che deve comunque consentire l'accertamento della identità dei Consiglieri votanti e l'espressione del voto.

3. Il Presidente, nel caso di cui alla lettera a), con l'assistenza del Segretario:

- accerta, attraverso il riscontro audio e video del Consigliere chiamato per appello nominale ad esprimere il voto, il voto espresso dai componenti che partecipano alla seduta in videoconferenza;
- aggiunge ai voti così accertati quelli già espressi in sede di dichiarazione di voto;
- proclama conseguentemente il risultato di ogni votazione.

4. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, la seduta viene sospesa per un tempo stabilito dal Presidente. Alla scadenza, in caso di impossibilità a ripristinare integralmente la connessione, il Presidente può:

- a) riaprire la votazione dopo avere ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, fermo restando che i Consiglieri collegati ma impossibilitati a partecipare sono considerati assenti giustificati;
- b) rimandare l'esito della votazione qualora la stessa possa alterare le posizioni assunte nella seduta del Consiglio comunale.

#### Art. 11

##### Votazioni a scrutinio segreto<sup>2</sup>

1. Ferma restando la regola della votazione in forma palese, per i casi in cui si debba procedere a scrutinio segreto, la piattaforma deve garantire l'espressione del voto in forma tale da rendere non riconducibile il voto al Consigliere che lo ha espresso.
2. Ciò può avvenire anche tramite sistemi di espressione di voto/preferenza e/o l'utilizzo di schede/modelli telematici preimpostati dagli uffici, che garantiscano la segretezza del votante.

#### Art. 12

##### Verbali

1. Il verbale delle adunanze dà atto della circostanza che la seduta è svolta in videoconferenza, od in forma mista, e di coloro che vi partecipano in videoconferenza, in presenza ovvero sono assenti.
2. Il verbale contiene inoltre:
  - la dichiarazione della sussistenza del numero legale;
  - la dichiarazione (espressa anche verbalmente) con la quale ciascun partecipante in videoconferenza assicura che il collegamento garantisce la qualità adeguata a comprendere gli interventi e le dichiarazioni dei componenti il consesso;
  - l'esito delle votazioni e le modalità in cui sono state espresse e accertate;
  - la dichiarazione di immediata eseguibilità della deliberazione, richiesta dal Presidente, e l'esito della relativa votazione.
3. La registrazione della seduta può sostituire la trascrizione a verbale degli interventi in essa contenuti; sarà conservata agli atti della Segreteria Generale per la durata prevista dalle norme in vigore. Resta ferma la possibilità per il singolo Consigliere di chiedere successivamente la trascrizione integrale degli interventi.
- 2 Si richiama l'attenzione sulla necessità di adeguati strumenti di garanzia di segretezza che dovrebbero essere soddisfatti dalla tecnologia utilizzata dalla piattaforma (a mero titolo esemplificativo, sono di ormai comune utilizzo sistemi on-line che consentono la somministrazione di questionari con risposta anonima, che appaiono utilizzabili, adeguandoli, anche a questa finalità).



#### Art. 13

##### Sedute della Giunta, delle commissioni e capigruppo

1. Il Presidente della Commissione consiliare o della Conferenza dei capigruppo può decidere se dare pubblicità alla riunione cui presiede. In caso positivo l'esito della riunione è pubblicizzato con le modalità previste per il Consiglio comunale.
2. Le convocazioni alle sedute degli organismi in questione possono avvenire con le modalità di cui all'articolo 3 ovvero in forma semplificata che garantisca comunque la ricezione della convocazione da parte dell'interessato.
4. Si osservano le misure di verbalizzazione di cui all'articolo 12.

#### Art. 14

##### Protezione dei dati personali

1. Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente i componenti del Consiglio comunale, gli Assessori, i dipendenti dell'Ente e gli altri soggetti (come i componenti di organismi dell'Ente stesso) che partecipano alle sedute del Consiglio comunale ed in particolare coloro che propongono o intervengono sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno nel corso della seduta.
2. Al fine di assicurare la sola ripresa di tali soggetti, le telecamere per la ripresa delle sedute consiliari sono orientate in modo tale da non inquadrare il pubblico eventualmente presente in sala né altri soggetti, salvo il personale dipendente in servizio, limitandosi ad inquadrare esclusivamente lo spazio (emiciclo) riservato ai componenti del Consiglio comunale.
3. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.

#### Art. 15

##### Norme finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, è fatto espresso rinvio al Regolamento generale del Consiglio Comunale.

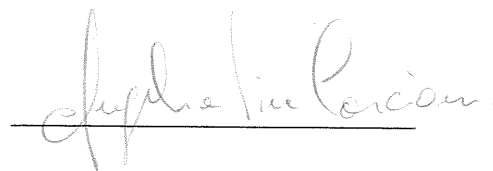
**P A R E R I**  
AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE 8 GIUGNO, N.142  
RECEPITO DALLA L.R. 11 DICEMBRE 1991, N.48  
E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 07 DEL 21/04/2022  
Il sottoscritto Responsabile del Servizio Area Staff/Affari Generali

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA ESPRIME PARERE

- FAVOREVOLE  
 SFAVOREVOLE come da motivazione allegata

Li 21-04-2022

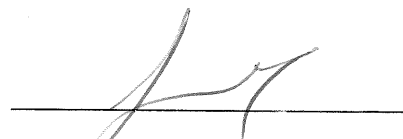
  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile Finanziario

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' CONTABILE ESPRIME PARERE

- FAVOREVOLE  
 SFAVOREVOLE

Li 21/04/2022

  
\_\_\_\_\_

IL sottoscritto Responsabile Finanziario, a norma dell'art.55 della legge 142/90, recepito dall'art.1, comma 1, lett.i), della L.R.48/91 e successive modifiche ed integrazioni,

ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA al codice di bilancio \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Verbale fatto e sottoscritto

Il Consigliere Anziano  
TASCONE Valentina

Il Presidente  
Dott.<sup>ssa</sup> BATTAGLIOLA Sarina

Il Segretario Comunale  
Dott.<sup>ssa</sup> CARISTO Rachele

*Valentina Tascone*

*Sarina Battagliola*

*Rachele Caristo*

Il presente atto è stato pubblicato  
all'Albo Pretorio il 05/05/2022  
e fino al 20/05/2022

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**L'ADDETTO**

Il Sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 05/05/2022 al 20/05/2022

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
COMUNALE

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Castell'Umberto, Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE