



# Comune di Castell'Umberto

*Città Metropolitana di Messina*

\*\*\*\*\*

## ***Determinazione Sindacale***

Reg. Generale n. **381** del **09-09-2023**

*Oggetto:* **Attribuzione incarico di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa) di Responsabile I Area Affari Generali/Servizi Istituzionali e IV Area Staff.**

### **Richiamate**

- ✓ la Delibera di Giunta Municipale n. 07 del 13/01/1999 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, ed in particolar modo l'Art. 3 dello stesso che disciplina l'assetto strutturale dell'organizzazione del Comune in Aree Omogenee dotate di responsabilità e complessità organizzative, di uniformità di intervento e di autonomia funzionale rispetto alle altre unità organizzative;
- ✓ La delibera di Giunta Municipale n. 87 del 14/09/2007 avente ad oggetto "Variazione struttura organizzativa dell'Ente -Istituzione IV Area Omogenea – Area Tecnica, Progettazione e Lavori Pubblici";

**Dato atto** che l'Organigramma di questo Ente, risulta pertanto così composto:

- I Area Affari Generali/servizi Istituzionali
- II Area Gestione Contabile e Finanziaria
- III Area Gestione e Controllo del Territorio
- IV Area Staff
- V Area Tecnica – Progettazione e Lavori Pubblici

---

*SINDACO - Determinazione n. 15 del 09-09-2023 - Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

**Richiamato** il principio di distinzione tra compiti politici e di controllo, riservati agli organi di governo dell'Amministrazione Comunale e i compiti di gestione tecnica, amministrativa e contabile, riservati al livello tecnico, in attuazione di quanto disposto dall'odierno assetto ordinamentale di cui al D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii., nonché, parallelamente alle prescrizioni di cui all'art.51 comma 2 della Legge 142/90 e ss.mm. e ii, come recepita dalla L.R. 48/91 e ss. mm. e ii.;

**Vista** la Delibera di Giunta Municipale n. 19 del 26/01/2023 avente ad oggetto, "Preso atto e applicazione Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali: Regioni – Autonomie locali per il triennio economico-giuridico 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022";

**Visto** l'art. 41 della L.R. 26/93 che ha integrato l'art. 13 comma 1 della L.R. 7/92, il quale attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

**Visto** l'art. 4 del D.lgs 30 marzo 2000, n. 165 che opera il trasferimento ai dirigenti di poteri gestionali precedentemente facenti capo agli organi politici;

**Visto** il nuovo CCNL del personale degli Enti Locali sottoscritto il 16 novembre 2022 che prevede sostanziali modifiche alla disciplina degli incarichi di posizione organizzativa.

**Richiamata** la disciplina degli incarichi di responsabilità della posizione di elevata qualificazione di cui al capo II del suddetto CCNL del 16 novembre 2022 (artt. da 16 a 21) e in particolare l'Art. 18 che prevede, per gli incarichi in esame, un periodo Massimo di durata non superiore a tre anni con possibilità di eventuale rinnovo.

**Ritenuto** di conferire alla dipendente assunta a tempo indeterminato part-time al 66,66% Carcione Angelina Vincenza, inquadrata nell'Area di Elevata Qualificazione - ex Categoria D posizione economica D1 – Istruttore Direttivo Amministrativo la Responsabilità della I Area Affari Generali/Servizi Istituzionali e della IV Area Staff;

Vista la Legge n. 142/1990;

Vista la Legge n. 127/1997;

Vista la Legge n. 191/1998;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui interamente riportate

- 1) Di attribuire alla dipendente Carcione Angelina Vincenza, dipendente del Comune di Castell'Umberto, a tempo indeterminato part-time al 66,66 %, inquadrata nell'Area di Elevata Qualificazione, ex Categoria D posizione economica D1 - Istruttore Direttivo Amministrativo, le funzioni di responsabilità gestionali, della I Area Affari Generali/Servizi Istituzionali e della IV Area Staff; con la conseguente titolarità della posizione organizzativa, per la durata di anni tre decorrenti dalla data di adozione della presente determina.

- 2) Di designare il suddetto Responsabile di posizione organizzativa “Responsabile del trattamento dei dati personali” per il Settore di competenza secondo le disposizioni di cui al Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679.
- 3) Di specificare che al titolare di posizione organizzativa sopra individuato sono conferite, per le materie di competenza e compatibilmente alle mansioni assegnate, le funzioni dirigenziali indicate al comma 3 dell’art. 51 della Legge 08/06/1990, n. 142 come applicabile nell’Ordinamento vigente nella Regione Sicilia;
- 4) Di riconoscere, al predetto dipendente, l’indennità di posizione organizzativa in € 12.000,00 annui lordi per tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato, come previsto dal vigente contratto, con riduzione in rapporto al tempo parziale orizzontale con percentuale pari al 66,66% dell’orario pieno;
- 5) Di individuare, al fine di garantire il buon andamento e la continuità dell’azione amministrativa, quale eventuale sostituto il responsabile di altra Area, tra quelli presenti quando necessario;
- 6) Di trasmettere copia della presente determinazione al dipendente interessato e ai Responsabili dell’Ente;
- 7) Di dare mandato all’Ufficio personale e all’Ufficio Ragioneria, ciascuno in relazione alle proprie competenze, di compiere tutti gli adempimenti connessi con il presente atto;
- 8) Di pubblicare il presente provvedimento all’Albo Pretorio dell’Ente, nonché nelle apposite sezioni di Amministrazione trasparente e L.R. 11/2015.

**IL SINDACO**

*Sindaco Avv. Veronica Maria ARMELI*

*(Sottoscritto in originale con firma digitale)*

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla **Regolarità Tecnica**, ai sensi dell'art. 147 bis TUEL: Si esprime parere **Favorevole**.

Castell'Umberto, li 09-09-2023

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

*Angelina Vincenza Carcione*  
(Sottoscritto in originale con firma digitale)

Il Responsabile del Servizio Finanziario identificato ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 esprime parere **Regolarità Contabile** sulla **Favorevole** della presente determina, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Castell'Umberto, li 09-09-2023

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

*Dott.ssa Giuseppina DI MARCO*  
(Sottoscritto in originale con firma digitale)

---

*SINDACO - Determinazione n. 15 del 09-09-2023 - Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio il **09-09-2023** e fino al **24-09-2023**.

**IL MESSO NOTIFICATORE**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi dal 09-09-2023 al 24-09-2023.

Li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to dott.ssa Serena Casamento*  
*(Sottoscritto in originale con firma digitale)*

---

*SINDACO - Determinazione n. 15 del 09-09-2023 - Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*