



Comune di Castell'Umberto

Città Metropolitana di Messina

Determinazione Sindacale

Reg. Generale n. **381** del **09-09-2023**

Oggetto: **Attribuzione incarico di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa) di Responsabile I Area Affari Generali/Servizi Istituzionali e IV Area Staff.**

Richiamate

- ✓ la Delibera di Giunta Municipale n. 07 del 13/01/1999 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, ed in particolar modo l'Art. 3 dello stesso che disciplina l'assetto strutturale dell'organizzazione del Comune in Aree Omogenee dotate di responsabilità e complessità organizzative, di uniformità di intervento e di autonomia funzionale rispetto alle altre unità organizzative;
- ✓ La delibera di Giunta Municipale n. 87 del 14/09/2007 avente ad oggetto "Variazione struttura organizzativa dell'Ente -Istituzione IV Area Omogenea – Area Tecnica, Progettazione e Lavori Pubblici";

Dato atto che l'Organigramma di questo Ente, risulta pertanto così composto:

- I Area Affari Generali/servizi Istituzionali
- II Area Gestione Contabile e Finanziaria
- III Area Gestione e Controllo del Territorio
- IV Area Staff
- V Area Tecnica – Progettazione e Lavori Pubblici

SINDACO - Determinazione n. 15 del 09-09-2023 - Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Richiamato il principio di distinzione tra compiti politici e di controllo, riservati agli organi di governo dell'Amministrazione Comunale e i compiti di gestione tecnica, amministrativa e contabile, riservati al livello tecnico, in attuazione di quanto disposto dall'odierno assetto ordinamentale di cui al D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii., nonché, parallelamente alle prescrizioni di cui all'art.51 comma 2 della Legge 142/90 e ss.mm. e ii, come recepita dalla L.R. 48/91 e ss. mm. e ii.;

Vista la Delibera di Giunta Municipale n. 19 del 26/01/2023 avente ad oggetto, "Preso atto e applicazione Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali: Regioni – Autonomie locali per il triennio economico-giuridico 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022";

Visto l'art. 41 della L.R. 26/93 che ha integrato l'art. 13 comma 1 della L.R. 7/92, il quale attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 4 del D.lgs 30 marzo 2000, n. 165 che opera il trasferimento ai dirigenti di poteri gestionali precedentemente facenti capo agli organi politici;

Visto il nuovo CCNL del personale degli Enti Locali sottoscritto il 16 novembre 2022 che prevede sostanziali modifiche alla disciplina degli incarichi di posizione organizzativa.

Richiamata la disciplina degli incarichi di responsabilità della posizione di elevata qualificazione di cui al capo II del suddetto CCNL del 16 novembre 2022 (artt. da 16 a 21) e in particolare l'Art. 18 che prevede, per gli incarichi in esame, un periodo Massimo di durata non superiore a tre anni con possibilità di eventuale rinnovo.

Ritenuto di conferire alla dipendente assunta a tempo indeterminato part-time al 66,66% Carcione Angelina Vincenza, inquadrata nell'Area di Elevata Qualificazione - ex Categoria D posizione economica D1 – Istruttore Direttivo Amministrativo la Responsabilità della I Area Affari Generali/Servizi Istituzionali e della IV Area Staff;

Vista la Legge n. 142/1990;

Vista la Legge n. 127/1997;

Vista la Legge n. 191/1998;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui interamente riportate

- 1) Di attribuire alla dipendente Carcione Angelina Vincenza, dipendente del Comune di Castell'Umberto, a tempo indeterminato part-time al 66,66 %, inquadrata nell'Area di Elevata Qualificazione, ex Categoria D posizione economica D1 - Istruttore Direttivo Amministrativo, le funzioni di responsabilità gestionali, della I Area Affari Generali/Servizi Istituzionali e della IV Area Staff; con la conseguente titolarità della posizione organizzativa, per la durata di anni tre decorrenti dalla data di adozione della presente determina.

- 2) Di designare il suddetto Responsabile di posizione organizzativa “Responsabile del trattamento dei dati personali” per il Settore di competenza secondo le disposizioni di cui al Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679.
- 3) Di specificare che al titolare di posizione organizzativa sopra individuato sono conferite, per le materie di competenza e compatibilmente alle mansioni assegnate, le funzioni dirigenziali indicate al comma 3 dell’art. 51 della Legge 08/06/1990, n. 142 come applicabile nell’Ordinamento vigente nella Regione Sicilia;
- 4) Di riconoscere, al predetto dipendente, l’indennità di posizione organizzativa in € 12.000,00 annui lordi per tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato, come previsto dal vigente contratto, con riduzione in rapporto al tempo parziale orizzontale con percentuale pari al 66,66% dell’orario pieno;
- 5) Di individuare, al fine di garantire il buon andamento e la continuità dell’azione amministrativa, quale eventuale sostituto il responsabile di altra Area, tra quelli presenti quando necessario;
- 6) Di trasmettere copia della presente determinazione al dipendente interessato e ai Responsabili dell’Ente;
- 7) Di dare mandato all’Ufficio personale e all’Ufficio Ragioneria, ciascuno in relazione alle proprie competenze, di compiere tutti gli adempimenti connessi con il presente atto;
- 8) Di pubblicare il presente provvedimento all’Albo Pretorio dell’Ente, nonché nelle apposite sezioni di Amministrazione trasparente e L.R. 11/2015.

IL SINDACO

Sindaco Avv. Veronica Maria ARMELI

(Sottoscritto in originale con firma digitale)

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla **Regolarità Tecnica**, ai sensi dell'art. 147 bis TUEL: Si esprime parere **Favorevole**.

Castell'Umberto, li 09-09-2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Angelina Vincenza Carcione
(Sottoscritto in originale con firma digitale)

Il Responsabile del Servizio Finanziario identificato ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 esprime parere **Regolarità Contabile** sulla **Favorevole** della presente determina, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Castell'Umberto, li 09-09-2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott.ssa Giuseppina DI MARCO
(Sottoscritto in originale con firma digitale)

SINDACO - Determinazione n. 15 del 09-09-2023 - Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio il **09-09-2023** e fino al **24-09-2023**.

IL MESSO NOTIFICATORE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi dal 09-09-2023 al 24-09-2023.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Serena Casamento
(Sottoscritto in originale con firma digitale)

SINDACO - Determinazione n. 15 del 09-09-2023 - Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.