**MODULO RICHIESTA SVOLGIMENTO ATTIVITÀ**

**DI VOLONTARIATO**

Al Sindaco del Comune di Castell’Umberto

Al Responsabile Area Affari Generali

Via Garibaldi n. 27

98070 Castell’Umberto (ME)

Pec: comune.castellumberto@pec.it

Mail: info@comune.castellumberto.me.it

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nato a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in possesso del seguente titolo di studio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visto il Regolamento del Servizio di Volontariato Civico approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 11.07.2024

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000, ferma restando, ai sensi dell’art. 75 del DPR 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilità

**CHIEDE**

di poter svolgere attività di “Volontario Civico” presso il Comune di Castell’Umberto

**E A TAL FINE DICHIARA**

1. Che l'attività di volontariato che è interessato a svolgere rientra nel seguente o nei seguenti ambiti (la dichiarazione è orientativa e non costituisce impegno):
* Socio –assistenziale
* Tutela Ambiente
* Valorizzazione del territorio comunale
* Cura e sorveglianza di spazi comunali
* Sicurezza stradale
* Cultura e tempo libero
* Sport e turismo

 altro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( E’ POSSIBILE INDICARE ANCHE PIU’ DI UN AMBITO )

1. Che la propria disponibilità di tempi e orari è la seguente (descrizione puramente indicativa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. di essere a conoscenza che potrà essere richiesto certificato medico attestante l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle attività da realizzare;
3. Di avere / non avere (cancellare la voce che non interessa) riportato le seguenti condanne penali, provvedimenti di interdizione o sottoposizione a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e l’accesso all’impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero potenzialmente lesivi dell’immagine della Pubblica Amministrazione;
4. Di essere / di non essere (cancellare la voce che non interessa) escluso dall'elettorato politico attivo.
5. di essere consapevole che:
* il volontario è una persona fisica che, per libera scelta, svolge attività in favore della comunità locale e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà;
* l’attività del volontario è priva di vincoli di natura obbligatoria ed è incompatibile con l’instaurazione di rapporti di lavoro, stabili o precari, di tipo autonomo o subordinato.
1. di impegnarsi ad osservare le norme di riservatezza e segretezza nel trattamento dei dati e più in generale le norme del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con DPR 62 del 16.03.2013.

In ottemperanza del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, l’Amministrazione Comunale garantisce la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti.

Castell’Umberto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\*si allega fotocopia di documento di identità