



Comune di Castell'Umberto

Città Metropolitana di Messina

Via Garibaldi, 27 - 98070 - Castell'Umberto (ME)
Telefono. 0941.438350 - fax 0941.438657
P. Iva 01032850834 - C.F. 84004180836
www.comune.castellumberto.me.it -
e.mail: info@comune.castellumberto.me.it - comune.castellumberto@pec.it



AVVISO PUBBLICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI IDONEI A RICOPRIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DELLE AREE III e V, AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT.D), A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI), AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto l'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. del 30.03.2001 n.165;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della deliberazione di GM n.88/2024 e della propria determina n. 470 del 31/07/2024, con la quale è stato approvato il presente schema di avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la predisposizione di un elenco di soggetti idonei a ricoprire l'incarico di Responsabile delle Aree III e V, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat.D), a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali).

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali e potrà essere integrato da una indennità "*ad personam*", secondo le previsioni di cui all'art.110, comma 3, D.Lgs. 267/2000.

A norma della Legge n. 125/2010, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art.57 del D.Lgs. n.165/2001.

ART.1 REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o situazioni giuridicamente equiparate, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs 165/01;
- b) Età non inferiore ad anni 18 né superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici e di elettorato attivo;
- d) non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- f) non trovarsi in situazioni di inconvertibilità o di incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto, ai sensi della normativa vigente e, in particolare, del D. Lgs. N.39/2013;
- g) non trovarsi in alcun'altra situazione, giuridicamente rilevante, che escluda la costituzione del rapporto di impiego presso la P.A.;
- h) idoneità fisica all'impiego;
- i) per i cittadini italiani di sesso maschile, soggetti all'obbligo della leva (nati entro il 31/12/1985), di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- j) essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale in Ingegneria/ Architettura o laurea equipollente (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza)
- l) Abilitazione all'esercizio della professione e comprovata esperienza nel settore professionale di riferimento;

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura in esame. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare il possesso dei requisiti autodichiarati, secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART.2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione della domanda su modello allegato. I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. I candidati dovranno, inoltre, presentare, in allegato, il proprio curriculum vitae, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

In calce alla domanda e al curriculum allegato, deve essere apposta la firma in originale per esteso del candidato.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena l'esclusione, una copia di documento di identità del candidato in corso di validità legale.

La domanda ed il curriculum dovranno essere inoltrati, entro e non oltre il 20/08/2024, ore 12:00, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC, all'indirizzo: comune.castellumberto@pec.it;
- con raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: Comune di Castell'Umberto, Via Garibaldi n.27, 98070;
- con consegna a mani presso l'ufficio di protocollo dell'Ente.

Nella domanda deve essere riportata la dizione *“Procedura per la predisposizione di un elenco di soggetti idonei a ricoprire l'incarico di responsabile delle aree III e V, area funzionari ed elevata qualificazione (ex cat.d), a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d.lgs 267/2000”*.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito dipendente da disguidi postali o da altro motivo non imputabile all'amministrazione medesima.

Ai sensi dell'art.71 DPR 445/2000, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora queste ultime risultino non veritiere, sarà disposta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dal dichiarante e si procederà, inoltre, alla denuncia del dichiarante medesimo.

ART.3 CAUSE DI ESCLUSIONE E COMUNICAZIONE AMMISSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- La presentazione della domanda oltre il termine indicato nel presente avviso;
- Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata presentazione del curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato con la copia del documento d'identità allegato, in corso di validità.

Le eventuali esclusioni saranno comunicate agli interessati a mezzo pec o a mezzo raccomandata a/r.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, all'albo pretorio on line, nonché nella Sezione “Amministrazione Trasparente” e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

All'esame delle istanze pervenute e alla conseguente ammissione/esclusione provvederà il Responsabile Area Economico-finanziaria.

ART.4 DURATA DELL'INCARICO

Con deliberazione di GM n.88 del 16/04/2024, si è preso atto dell'istanza presentata dal dipendente Ing. Gino Di Pane, Responsabile Area III e Area V, prot. n. 3059/2024, come rettificata con nota prot. n. 5005 dell'11/04/2024, con la quale lo stesso ha comunicato la volontà di usufruire del diritto all'aspettativa non retribuita, ex art.18 L.R. 30/2000, per tutta la durata del mandato di Sindaco del Comune di Frazzanò (scadenza

prevista a maggio 2028), dando, contemporaneamente, atto che, a far data dal 16/04/2024, il dipendente medesimo è stato collocato in aspettativa non retribuita fino alla fine del mandato elettivo di cui sopra.

Alla luce di ciò, il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), nelle forme previste per legge, per l'effettiva durata dell'aspettativa ex art.18 L.R. 30/2000 di cui sopra, la cui estensione temporale massima coincide con la scadenza del mandato del Sindaco di questo Comune e, dunque, rispetta i termini di legge di durata dell'incarico di che trattasi.

L'incaricato sarà collocato all'interno della struttura dell'Ente e dovrà provvedere a tutti i compiti previsti, secondo la legge, il CCNL di riferimento e le previsioni regolamentari, in relazione all'incarico conferito.

ART.5 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La valutazione dei curricula e dell'idoneità dei candidati sarà svolta da una commissione, nominata dal Responsabile Area Finanziaria, al cui interno è incardinato il personale, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Le materie su cui verterà il colloquio con la Commissione esaminatrice riguarderanno l'ordinamento degli Enti Locali, la normativa statale e regionale in materia di edilizia e urbanistica, la normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso alla documentazione amministrativa, la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché la normativa in tema di PNRR.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione di avviso sul sito internet dell'Ente e con comunicazione, a mezzo pec, ai candidati ammessi.

La valutazione, fondata sul curriculum vitae e sul colloquio, è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro, e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

A conclusione dell'attività di cui sopra, il Presidente della Commissione trasmetterà al Sindaco l'elenco dei partecipanti alla selezione con la relativa valutazione, sulla scorta della quale sarà il Sindaco, anche previo, eventuale colloquio e con apposito provvedimento, ad individuare il soggetto cui affidare la responsabilità delle Aree III "Gestione controllo del territorio" e V "Tecnico e progettazione", riservandosi, eventualmente, di utilizzare l'elenco medesimo in caso di cessazione, per qualunque causa, del rapporto di lavoro nelle more instaurato, comunque nei limiti temporali di cui all'art.4 del presente avviso.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, dal codice di comportamento nazionale di cui al D.P.R n 63/2013, dal piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza, approvato annualmente dall'Ente nonché del codice di comportamento approvato dal Comune, che sarà consegnato unitamente al contratto di lavoro.

ART.6 AVVERTENZE GENERALI

La presente procedura non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Castell'Umberto, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima.

Per ogni ulteriore informazione, si invita a contattare il Comune di Castell'Umberto-Area Economico-finanziaria -tel. 0941/439012—mail:ragioneria@comune.castellumberto.me.it

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, Dott.ssa Di Marco Giuseppina.

Ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, si precisa che i dati forniti dagli interessati saranno trattati per le sole finalità attinenti alla procedura di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castell'Umberto, nella persona del Responsabile all'uopo individuato.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott.ssa Giuseppina Di Marco