



COMUNE DI CASTELL'UMBERTO

Città Metropolitana di Messina

REGOLAMENTO

"ADOTTA UN BENE COMUNE"

INDICE

Art. 1 - Principi Generali

Art. 2 - Finalità

Art. 3 - Oggetto

Art. 4 - Beni ammessi

Art. 5 - Soggetti ammessi

Art. 6 - Tipologia degli interventi

Art. 7 - Modalità di richiesta e affidamento delle aree pubbliche

Art. 8 - Oneri e obblighi a carico dei soggetti adottanti

Art. 9 - Concorso dell'Amministrazione Comunale

Art. 10 - Durata

Art. 11 - Controlli

Art. 12 - Comunicazioni

Art. 13 - Modifiche

Art. 14 - Entrata in vigore

Allegati

Art. 1 - Principi Generali

Il decoro estetico e la valorizzazione del verde urbano e degli spazi pubblici o aperti al pubblico costituiscono strumenti di pianificazione comunale fondamentali, poiché svolgono funzioni ambientali, ecologiche, urbanistiche e sociali che migliorano la qualità delle aree e degli spazi urbani ed il loro valore.

Gli spazi pubblici sono un bene di tutti e meritano premure e attenzioni specifiche da parte dei singoli come dalle istituzioni. Per tali motivi la loro progettazione, la relativa gestione e gli interventi di manutenzione devono essere attuati in modo esemplare, nel rispetto delle loro destinazioni d'uso ed in conformità alle condizioni ambientali in cui questi si sviluppano.

Art. 2 - Finalità.

L'Amministrazione Comunale, in armonia col principio di sussidiarietà, nella consapevolezza che le aree verdi comunali, gli arredi urbani e gli spazi pubblici o comunque aperti al pubblico appartengono alla collettività, che il loro decoroso mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, si propone:

- a) di coinvolgere anche la cittadinanza con appropriate procedure di partecipazione e di autogestione del patrimonio comunale;
- b) di sensibilizzare gli individui, gruppi di cittadini, aziende, imprese, operatori commerciali, parrocchie ed associazioni su un tema importante come quello della tutela e salvaguardia dell'ambiente;
- c) di promuovere il coinvolgimento delle scuole quale scelta strategica per la diffusione ed il radicamento delle pratiche di collaborazione nelle azioni di cura e rigenerazione dei beni comuni, attraverso specifici progetti, che prevedano il coinvolgimento degli studenti con il coordinamento dagli insegnanti;
- d) di mantenere in buono stato il verde pubblico;
- e) di recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociali, estetico - paesaggistici e ambientali, migliorandone l'efficienza e avvalorando il concetto di bene comune;
- f) di accrescere il decoro del paese;
- g) di valorizzare il patrimonio comunale e l'assetto urbano;

- h) di stimolare, accrescere e valorizzare il senso di appartenenza;
- i) di sviluppare la partecipazione alla vita sociale attiva del paese;

Art. 3- Oggetto.

Oggetto del presente Regolamento è l'adozione di beni pubblici, al fine di migliorare aree e proprietà pubbliche, favorendo azioni sinergiche fra il Comune e soggetti diversi per la tutela, la gestione, la manutenzione, la cura e la valorizzazione degli stessi;

È vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente Regolamento, ivi inclusi l'utilizzo a fini commerciali e/o attività imprenditoriali del bene concesso, la cui autorizzazione è disciplinata dal Regolamento Comunale per l'applicazione della tassa canone unico patrimoniale.

L'adozione avviene mediante apposito accordo, da sottoscrivere tra le parti, con il quale i soggetti che ne facciano richiesta si impegnano a quanto previsto dal successive art. 6, nel rispetto delle vigenti normative in materia di urbanistica e di sicurezza.

L'adozione delle aree e/o spazi verdi pubblici non costituisce concessione, trattandosi esclusivamente di affidamento degli stessi ai fini dell'allestimento e della relativa manutenzione, per cui l'Amministrazione, rimanendo sempre proprietaria dei medesimi, vi potrà liberamente accedere, oltre che per svolgere eventuali lavori di competenza, anche per organizzare o autorizzare lo svolgimento di manifestazioni ricreative, sportive, culturali, etc.

L'affidamento in adozione a terzi non potrà, in alcun caso, comportare inibizioni o limitazioni dell'uso dell'area da parte del pubblico, che rimane accessibile e nella libera fruibilità di tutti.

L'Amministrazione predisporrà iniziative idonee per assicurare la più ampia diffusione del presente Regolamento.

Art. 4 - Beni ammessi.

Ai fini dell'adozione, per beni pubblici/dotazioni pubbliche, si intendono:

- tutte le aree, o porzioni di esse, di proprietà comunale (es. piazze, strade, rotatorie, scarpate, marciapiedi, parchi-gioco, strutture ecc.), escluse quelle assoggettate a vincolo architettonico ed archeologico;

- Aree attrezzate;
- Porzioni di aree del centro storico;
- Aiuole fiorite;
- Arredi urbani;
- Strutture in genere (campetti da giuoco, ringhiere, ecc.)

I beni pubblici adottabili saranno, di volta in volta, o indicati in un apposito elenco da allegare all'eventuale bando/avviso pubblico, da predisporre a cura del Responsabile dell'Area Gestione e controllo del Territorio del Comune, o individuati dal richiedente, con apposita istanza. In tale ultimo caso, spetterà all'Amministrazione, tramite il Settore competente, effettuare le necessarie valutazioni.

Art. 5 - Soggetti ammessi.

Le aree, gli spazi, le strutture, come individuate nel precedente articolo, possono essere affidati a:

1. Soggetti privati indipendentemente dalla residenza o dal domicilio;
2. Associazioni, organizzazioni di volontariato, comitati, gruppi di persone o circoli senza fine di lucro, con sede ed attività anche al di fuori dell'ambito comunale;
3. Imprese, Aziende ed Operatori commerciali con sede ed attività anche al di fuori dell'ambito comunale;
4. Scuole e Parrocchie.

Art. 6 - Tipologia degli interventi.

Gli interventi si identificano nelle seguenti forme:

- a) manutenzione ordinaria e cura dell'area/spazio/struttura assegnata/o, con particolare attenzione alla buona sistemazione, all'ordine e alla pulizia senza alterarne il perimetro e la fisionomia.

Tale manutenzione potrà comprendere:

- piccole riparazioni;
- tinteggiature;
- tutela igienica e relativo smaltimento dei rifiuti, secondo la disciplina comunale vigente;

- pulizia di strade, piazze, marciapiedi, aiuole etc.;
- sfalcio periodico dei prati;
- lavorazioni del terreno ed eventuali concimazioni;
- lavorazioni a cespugli, arbusti e siepi;
- innaffiatura;
- potatura siepi ed arbusti, asportazione di rami secchi, rotti o malati, il tutto effettuabile da terra;
- -collocazione di vasi e fiori;
- quant'altro possa essere definito nell'accordo, in funzione delle caratteristiche della tipologia dello spazio/area di interesse;

b) riconversione e manutenzione, cioè una nuova progettazione dell'area con collocazione di fiori a tema, alberi, arbusti e/o siepi, ed inserimento di nuovi arredi urbani con le stesse modalità che verranno sottoscritte nell'accordo, al fine di abbellire il paese e migliorare la qualità urbana.

In caso di sola manutenzione ordinaria la richiesta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- a.1) descrizione dello stato dell'area complete dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica;
- a.2.) dettagliata relazione descrittiva del programma di manutenzione, sottoscritta dal soggetto adottante.

Il programma di manutenzione dovrà specificare l'esatta natura delle opere previste.

In caso di riconversione e manutenzione, la richiesta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- b.1 rilievo dello stato dell'area completo dell'arredo urbane esistente e delle piante presenti, con relative stato di conservazione e documentazione fotografica;
- b.2 progetto di riconversione dell'area verde;
- b.3 relazione descrittiva del programma di riconversione e manutenzione, redatta e sottoscritta dal soggetto adottante.

Art. 7 - Modalità di richiesta e affidamento delle aree pubbliche

L'affidamento in adozione delle aree, strutture e spazi pubblici può essere attivato:

- a) su iniziativa dell'Amministrazione Comunale, a mezzo apposito avviso;
- b) su iniziativa dei soggetti indicati all'art. 5, utilizzando i moduli, allegati al presente Regolamento, da far pervenire, debitamente compilati, all'ufficio protocollo del Comune.

Gli interessati all'iniziativa e/o progetto presenteranno la richiesta di partecipazione indirizzandola al Responsabile dell'Area Gestione e Controllo del Territorio, che esaminerà e valuterà la documentazione presentata, la qualità del progetto e la rispondenza alle finalità del regolamento.

Tutti gli interventi proposti devono tenere conto della pianificazione generale dell'arredo comunale, sotto l'aspetto tipologico ed estetico e delle prescrizioni che l'Amministrazione, di volta in volta, si riserva di determinare.

In caso di più richieste di affidamento, per la medesima area/spazio o struttura, le stesse saranno valutate tenendo conto della migliore qualità della proposta e delle sue caratteristiche circa la sua adattabilità al contesto urbano a cui è destinata.

A conclusione dell'esame delle domande, il rilascio del provvedimento autorizzativo, per ogni singola richiesta che sarà ritenuta idonea al perseguimento del pubblico interesse, oltre che rispettosa delle vigenti normative di livello nazionale, regionale e comunale, avverrà con determinazione del Responsabile dell'Area Gestione e Controllo del Territorio e si perfezionerà con la sottoscrizione dell'accordo, disciplinante di rapporto collaborativo tra il Comune ed i soggetti affidatari, il cui schema è allegato al presente regolamento.

Il bene in adozione deve rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserito, con il programma, con le prescrizioni comunali e di compatibilità con l'interesse generale e di rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale.

Ai fini della valutazione e dell'approvazione, avranno priorità le proposte presentate da soggetti residenti nel territorio comunale.

Art. 8 - Oneri e obblighi a carico dei soggetti adottanti.

I soggetti adottanti prenderanno in consegna l'area/lo spazio/ la struttura pubblica impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposito accordo, senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni.

Il bene adottato dovrà essere curato con la massima diligenza attraverso adeguati interventi manutentivi e conservato nelle migliori condizioni.

È a carico del soggetto adottante il mantenimento ordinario del bene, per il tempo di adozione.

I beni affidati conservano le funzioni di uso pubblico a cui sono destinati dagli strumenti urbanistici vigenti e rimangono di titolarità comunale.

Il soggetto affidatario deve sempre operare nel rispetto delle normative di prevenzione degli infortuni e di tutela della pubblica incolumità.

Gli oneri connessi all'approvvigionamento idrico ed alla fornitura di energia elettrica saranno concordati di volta in volta, con il Settore Tecnico, tenendo conto delle situazioni di fatto e di fattibilità relative all'area richiesta.

È vietato l'utilizzo di diserbanti e prodotti chimici di sintesi, pesticidi o quant'altro ritenuto dannoso per l'ambiente.

Il soggetto adottante è tenuto a segnalare tempestivamente al competente Ufficio comunale, a mezzo protocollo, impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui all'accordo, nonché eventuali anomalie dello stato vegetativo rilevato nell'area, onde consentire l'adozione degli opportuni quanto necessari interventi;

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia stata già contemplata nella richiesta di adozione, dovrà essere presentata all'Area Gestione e Controllo del Territorio, per la valutazione e l'eventuale autorizzazione, da effettuare mediante comunicazione scritta, al soggetto adottante.

L'adottante, è autorizzato a porre, nelle aree affidate, un cartello comunicativo che dovrà riportare sul lato sinistro, in alto, il logo del Comune di Castell'Umberto e la seguente dicitura: "Progetto: "Adotta un bene Comune" - Area affidata dal Comune di Castell'Umberto alla ditta/cooperativa/associazione, etc. con sede in"
(la sede varrà solo per le persone giuridiche).

Eventuali supporti su cui montare detti cartelli dovranno offrire adeguata resistenza, essere realizzati in materiale antinfortunistico e andranno collocati, in posizione tale da non arrecare danni

o pericolo a persone o cose. Non dovranno, inoltre, costituire ostacolo, anche di visuale, alla circolazione stradale.

L'Ufficio Tecnico comunale fornirà, di volta in volta, modello di detto cartello, ai singoli assegnatari.

Detti cartelli non si configurano come pubblicità commerciale, ma quale comunicazione istituzionale e, pertanto sono esenti da qualsiasi tributo comunale.

Qualora la proposta progettuale comprenda la fornitura e posa in opera di elementi di arredo, da giardino o opere artistiche da donare all'ente, potranno essere poste delle piccole targhe su ogni elemento con l'indicazione del donatore.

L'assegnatario dovrà consentire, durante lo svolgimento dell'attività manutentiva o di riconversione, il libero accesso alle aree oggetto dell'intervento ai soggetti (Comune o ditte) che erogano servizi pubblici, per la manutenzione dei relativi servizi. Gli stessi provvederanno, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.

Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico a cura dell'adottante, a fine accordo, si intende acquisito al patrimonio comunale, ad eccezione dei cartelli, eventualmente collocati, che dovranno essere rimossi da parte dell'adottante stesso.

Per tutta la durata dell'intervento, rimane a carico dei soggetti assegnatari la responsabilità per eventuali danni a persone o cose che potrebbero essere procurati dalla non corretta esecuzione degli interventi previsti nell'accordo che verrà sottoscritto.

Art. 9 - Concorso dell'Amministrazione Comunale

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale i seguenti interventi:

- a. interventi di carattere straordinario (come asfaltatura, rifacimento della pavimentazione);
- b. controllo statico delle alberature e dei manufatti.

Sarà cura dell'Area Gestione e Controllo del Territorio creare e tener aggiornato, un apposito registro dei beni pubblici adottati, dove verranno archiviate tutte le richieste di adozione.

È esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare, a qualsiasi titolo, le prestazioni poste in essere dal soggetto adottante.

L'Amministrazione comunale, per favorire l'interesse dei cittadini verso forme di collaborazione volontarie a tutela dell'ambiente urbano, può promuovere iniziative, riunioni, corsi di aggiornamento e formazione nei confronti dei cittadini o del soggetto adottante coinvolto nei singoli interventi.

Art. 10 - Durata

La durata dell'adozione, specificata all'interno dell'accordo, non potrà essere superiore ad anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'accordo medesimo.

Il rapporto collaborativo può essere rinnovato, a pari condizioni, anche temporali, su espressa richiesta scritta, da parte del soggetto adottante, da presentare almeno 30 giorni prima della scadenza e previo assenso formale da parte dell'Ente.

Al cessare del periodo di adozione, le aree, le strutture, gli arredi, ecc. devono essere riconsegnati al Comune in ottimo stato, con tutte le migliorie apportate. Nel verbale di riconsegna, deve risultare la condizione dello stato di fatto degli stessi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revoca, in ogni momento, dell'accordo per ragioni di interesse pubblico, cambio di destinazione o per modificazioni dell'area in adozione o per mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente Regolamento e nel relativo accordo.

Il soggetto adottante potrà recedere in ogni momento dall'accordo, previa comunicazione scritta, che dovrà pervenire all'ufficio protocollo comunale, con almeno 30 giorni di anticipo dal termine. Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizi, per sistemazione e/o manutenzioni di impianti o servizi/sottoservizi, non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.

Art. 11 - Controlli

L'Amministrazione Comunale, per mezzo del proprio personale, effettuerà sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione dei beni affidati, richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario affinché sia assicurato il rispetto dell'accordo sottoscritto da parte dei soggetti adottanti, delle disposizioni in esso contenute e delle norme

previste dal presente Regolamento.

Articolo 12 - Comunicazioni.

L'Amministrazione Comunale, d'intesa con il soggetto adottante, nel rispetto delle normative sulla Privacy e della pubblicità, potrà dare ampia comunicazione e risalto, attraverso i vari mezzi di comunicazione, agli interventi affidati o effettuati.

Art. 13 - Modifiche

Il presente Regolamento può essere oggetto di modifiche sulla base delle esperienze maturate durante il periodo di prima applicazione dello stesso, nonché in base a norme e provvedimenti sopravvenuti. Si intende che le eventuali modifiche ed integrazioni, successive all'assegnazione e a pena di decadenza della stessa, si applicheranno alle assegnazioni in essere.

Art. 14 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore, ai sensi dell'Art. 5 del vigente Statuto Comunale. Lo stesso sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente".

ALLEGATI:

1- Richiesta di Adozione

2 - Schema accordo di Collaborazione



Comune di Castell'Umberto

Città Metropolitana di Messina

Allegato 2

SCHEMA ACCORDO DI COLLABORAZIONE
ACCORDO PER L' ADOZIONE DI UN BENE PUBBLICO (Bene Comune)
DEL COMUNE DI CASTELL'UMBERTO (ME)

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____ nella sede comunale di Castell'Umberto, sita in via Garibaldi n. 27.

Il Comune di Castell'Umberto C.F. _____
nella persona _____ in qualità di Responsabile Area Gestione e Controllo del Territorio, giusta Determinazione Sindacale n. _____ del _____, e secondo quanto previsto dal Regolamento del Comune di Castell'Umberto, "Adotta un Bene Comune", approvato con delibera Consiglio Comunale. n. _____ del _____.

Premesso che:

Il Sig. _____ nella qualità di _____ di _____ (indicare l'Associazione, l'Organizzazione, Comitato, Parrocchia, Istituto scolastico, Operatore commerciale, persona singola, ecc.), ha presentato,

☐ su iniziativa dell'Amministrazione _____

☐ su propria iniziativa

con nota del _____ acquisita agli atti del Comune al prot. n. _____ del _____ richiesta di adozione del bene di proprietà comunale ubicato/a in Via/Piazza _____ dell'estensione di mq _____ per il periodo dal _____ al _____ nel rispetto delle condizioni stabilite dal Regolamento per l'adozione di un bene pubblico del Comune di Castell'Umberto.

Che successivamente, secondo quanto previsto dall' art. 7 del Regolamento in argomento, la proposta avanzata con la predetta nota è stata approvata con determinazione del Responsabile Area Gestione e Controllo del Territorio n. _____ del _____;

Pertanto

CONCEDE

In adozione il bene pubblico denominato/a _____ sito/a nel Comune di Castell'Umberto, Loc. _____ via _____ come da Verbale allegato al presente atto, per il seguente scopo :

- ☐ manutenzione ordinaria
- ☐ riconversione e manutenzione

ALL'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE/OPERATORE COMMERCIALE/ PERSONA ecc. (di seguito "soggetto adottante") Denominata/o _____ C.F. _____ residente/con sede in via _____ n. _____ tel. _____ e mail _____ fax n. legale _____ rappresentante nata/o a _____ il _____ residente in _____ via _____ n. _____ C.F./P. I.V.A. _____ tel. _____ cellulare _____ e- mail _____

secondo quanto sotto indicato:

L'adozione ha durata di anni _____ a decorrere dalla firma della presente accordo di adozione;

- L'adottante, avendone fatto richiesta, può posizionare, a sua cura e spese, (uno o più) cartelli comunicativi, con le indicazioni stabilite nel regolamento in argomento, e dovrà essere rimosso dallo stesso a fine adozione.
- L'affidamento in adozione è regolamentato, nei diritti e nei doveri, dal Regolamento del Comune di Castell'Umberto "Adotta un Bene Comune" approvato con delibera di C.C. n. _____ del _____
- Al termine dell'affidamento il soggetto adottante è tenuto alla riconsegna del bene pubblico affidato libero da persona o cose e senza nulla pretendere per opere di risanamento o migliorie;
- Il presente accordo viene redatto in triplice copia, una per ciascuna delle parti contraenti, e la terza per l'affissione all'albo pretorio On line.

Per il soggetto adottante	Per l' Amministrazione Comunale
---------------------------	---------------------------------

Allegato 1)

Al Sig. Sindaco
Di Castell'Umberto

Al Responsabile Area Gestione e Controllo del
Territorio del
Comune di Castell'Umberto

RICHIESTA PER L' ADOZIONE DI UN BENE PUBBLICO

- ☐ SU INIZIATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE _____
- ☐ SU INIZIATIVA DEL PROPONENTE

Il sottoscritto _____ nato a _____
Prov. _____ Il _____ residente in _____ Prov. _____
Via _____ n. _____
C.F. _____ Partita I.V.A. _____
in qualità di _____

CHIEDE

l'adozione del bene di proprietà comunale ubicata/o della estensione di mq _____ per il
periodo dal _____ al per interventi di:

- ☐ manutenzione ordinaria
- ☐ riconversione e manutenzione,

a tal fine

DICHIARA

di aver preso visione, accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni del Regolamento
per l'adozione di un bene pubblico del Comune di Castell'Umberto, approvato con delibera di
C.C. n. _____ del . _____ e

SI IMPEGNA A:

- rispettare il Regolamento sopra citato;
- rispettare le norme contenute nell'accordo da sottoscrivere;
- rispettare le ulteriori prescrizioni che verranno impartite dal competente Settore Tecnico Manutentivo Infrastrutturale;
- non cagionare danni a persone cose nel periodo di affidamento dell'area.

Si allega la documentazione prevista all'art. 6 del Regolamento per l'adozione di un bene pubblico del Comune di CASTELL'UMBERTO (ME), nonché documento di riconoscimento dello scrivente.

Il sottoscritto dichiara il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa in materia.

Castell'Umberto

Firma