



# Comune di Castell'Umberto

*Città Metropolitana di Messina*

\*\*\*\*\*

## **AREA FINANZIARIA**

Ufficio: *PERSONALE*

### *Determinazione Dirigenziale*

**Registro Generale n. 874 del 11-12-2025**

#### **Codice CIG:**

**Oggetto:** **Approvazione schema di Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti Pubblici, Comparto Funzioni Locali, per l'assunzione, presso il comune di Castell'Umberto, di n. 1 Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. "D"), a tempo indeterminato e parziale a 22 ore settimanali**

#### **Richiamate, preliminarmente:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 19/12/2024, avente ad oggetto: “*Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) Semplificato 2025/2027*”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 30/12/2024, avente ad oggetto: “*Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027, della nota integrativa, del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio*”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 28/01/2025, avente ad oggetto: “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 11/12/2025, avente ad oggetto “*Modifica della Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano", Sottosezione di Programmazione Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (C.D. Piao) 2025-2027*”;

**Considerato** che, nel da ultimo citato atto deliberativo, si prevede, tra l'altro, la “*Assunzione di un'Assistente Sociale, Area contrattuale dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e part time a 22 ore settimanali, interamente eterofinanziata, a valere sulle*

---

*AREA FINANZIARIA - Determinazione n. 105 del 11-12-2025 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)”. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

*risorse di cui al Fondo di Solidarietà Comunale – Contributo di cui all'art. 1, comma 496, lett. a), legge 213/2023 (servizi sociali Regione Siciliana e Regione Sardegna)”;*

**Dato Atto** che l’individuazione della modalità di reclutamento alla quale fare ricorso (indizione di nuovo concorso o scorrimento di graduatoria vigente) rientra nell’esclusiva competenza dell’Amministrazione locale, che dovrà orientarsi nell’ambito della cornice normativa tracciata dal Legislatore e degli spazi discrezionali riservati all’esclusivo apprezzamento dell’Ente;

**Preso Atto** che il competente Organo Politico, con la surriferita Delibera di Giunta Comunale n. 213 del 11/12/2025, ha già fornito indirizzo in tal senso, prevedendo la seguente *“modalità assunzionale: utilizzo graduatorie di altri Enti”*;

**Dato Atto**, altresì, che nel dispositivo della medesima deliberazione giuntale si demanda *“alla competente Responsabile di dare attuazione alla presente deliberazione ponendo in essere l’attività gestionale conseguente e di spettanza”*;

**Acclarato** che è competenza dell’Area ove è incardinato il servizio Gestione del Personale porre in essere l’attività gestionale di spettanza, in esecuzione della programmazione adottata;

**Premesso che**, da un punto di vista normativo, l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che: *"A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”*;

**Preso Atto** dell’art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche *“possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”*;

**Considerato che:**

- la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre Amministrazioni rappresenta regola generale, mentre l’indizione di un nuovo concorso costituisce l’eccezione e richiede un’apposita e approfondita motivazione e, inoltre, lo scorrimento trova causa proprio nell’obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l’indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e, contestualmente, attua i principi di economicità ed efficienza dell’azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l’esperimento di procedure concorsuali (cfr., *ex multis*, sentenza n.14 del 29.07.2011 del Consiglio di Stato; sentenza n. 4329 del 31.07.2012 del Consiglio di Stato);

- la giurisprudenza del Consiglio di Stato (sentenza n. 4361 del 2014) è giunta a considerare la mobilità volontaria recessiva dinnanzi allo scorrimento delle graduatorie, al fine di contenere la spesa e di razionalizzare l’uso delle risorse umane ed economiche;

- la *ratio* sottesa al *favor* del Legislatore per lo scorrimento delle graduatorie risiede sia nell’opportunità di obliterare i tempi e i costi impliciti nella gestione di un concorso, sia nella tutela delle legittime aspettative dei candidati che hanno comunque superato un giudizio di idoneità;

**Visto** l’art. 14, comma 4 *bis*, del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012 (*spendig review*), convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, Legge 07.08.2012, n. 135, che stabilisce che le Amministrazioni

Pubbliche “(...) che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento ai vincitori di concorso presso altre amministrazioni (...)”;

**Preso Atto** della Circolare del 21.11.2013 n. 05, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, che così precisa: “(...) In caso di mancanza di graduatorie proprie, le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo. Si ricorda che l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003 n. 3, sull'utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni, rinviava ad un regolamento la definizione di modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici, possono ricoprire i posti disponibili nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. Tuttavia, con l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre n. 305 è stato previsto che, in attesa della emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della predetta legge 3/2003, le medesime amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni previo accordo tra le amministrazioni interessate. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare, che deve esprimere il proprio assenso (...)”;

**Considerato**, quindi, che la possibilità di utilizzare – al fine di coprire posti previsti nel proprio fabbisogno di personale – la graduatoria in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche all'esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale di singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

**Dato Atto** che l'Amministrazione utilizzatrice è, comunque, tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalla previsione dell'art. 97 della Costituzione;

**Rilevato**, altresì, a presidio dei valori di buon andamento e d'imparzialità della Pubblica Amministrazione – di diretta derivazione costituzionale –, che l'Ente è tenuto a predeterminare e a cristallizzare, con apposita disciplina regolamentare, le condizioni di utilizzo delle graduatorie, le relative modalità procedurali e i criteri per l'individuazione dei soggetti pubblici con i quali siglare l'accordo (cfr. Deliberazione n. 85/2020/PAR della Sezione regionale di controllo della Corte dei conti della Sardegna);

**Rilevato**, in tal senso, che la giurisprudenza contabile della Corte dei Conti, infatti, ha spesso suggerito l'adozione di un apposito Regolamento per la definizione di procedure e criteri per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, per evitare di incorrere in scelte arbitrarie e discrezionali;

**Vista**, in tal senso, la Delibera di Giunta Comunale n. 07 del 18.01.2021, avente ad oggetto: “Approvazione Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente”;

**Visti** gli orientamenti giurisprudenziali in materia;

**Preso Atto** del quadro normativo vigente in materia assunzionale;

**Ritenuto**, pertanto, che quanto significato, in attuazione delle predette disposizioni legislative, consente ai Comuni interessati di realizzare, per un verso, economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche e, per un altro verso, di ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti vacanti, offrendo, nel contempo, ai candidati che acquisiscono l'idoneità, possibilità di impiego più ampie, poiché attraverso la partecipazione ad un'unica selezione potrebbero essere assunti da altri Enti interessati e non solamente dal Comune che ha bandito il concorso;

**Rilevato** che, fino al 31.12.2025, le procedure concorsuali e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero la mobilità volontaria, così come previsto dall'art. 1, comma 10 *bis*, del D.L. n. 202/2024 (Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 21 febbraio 2025, n. 15);

**Atteso Che**, con nota prot. n. 14141/2025 (integrata dalla nota prot. n. 15114/2025), è stata attivata, invece, la procedura di mobilità obbligatoria *ex art 34 bis* del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura della figura professionale di cui alla presente procedura, ottenendo il nulla osta all'avvio delle procure di reclutamento per il profilo previsto, avendo ottemperato agli atti propedeutici prescritti dalla normativa vigente;

**Ritenuto**, pertanto, sussistere tutte le condizioni di legge legittimanti l'assunzione *de qua*;

**Precisato** che l'art. 1, comma 2, del surriferito Regolamento Comunale, cui espressamente si fa rinvio, stabilisce che:

*“L'utilizzo di altre graduatorie può avvenire esclusivamente per profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire. Inoltre deve esserci unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, con la precisazione che potrà essere utilizzata una graduatoria a tempo pieno per ricoprire un posto a tempo parziale, ma non viceversa. In caso di utilizzo di una graduatoria a tempo parziale per ricoprire un posto a tempo parziale, la graduatoria dovrà fare riferimento ad un orario di durata almeno pari a quello previsto nel piano assunzionale, senza che a tal fine possano rilevare le modalità di svolgimento del rapporto (part time verticale, orizzontale, misto)”;*

**Rilevato** che l'Art. 3 - *Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti*, specificamente prevede:

*“(…) 2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo: a) il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 10 giorni, nell'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire. I soggetti interessati nella domanda dovranno indicare la denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata e la data di approvazione della stessa con indicazione della posizione nella graduatoria di merito approvata dall'Ente. (...) b) i soggetti, collocati nelle graduatorie, interessati all'assunzione presso il Comune di Castell'Umberto presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati; c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Castell'Umberto, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie; d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Castell'Umberto delle proprie graduatorie (...);”;*

**Ritenuto**, per l'effetto, di dover provvedere in tal senso;

**Visto**, a tal uopo, l'allegato Avviso pubblico, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, volto all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti collocati in graduatorie di Enti del Comparto Funzioni Locali per il profilo di Assistente Sociale, per l'assunzione presso il Comune di Castell'Umberto con contratto a tempo parziale e indeterminato;

**Precisato** che l'utilizzo della graduatoria e la successiva assunzione potrà avvenire solo in caso di sussistenza di tutte le condizioni e i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di assunzioni;

**Vista** la Determina Sindacale Reg. Generale n. 380 del 09/09/2023, avente ad oggetto: *"Attribuzione incarico di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa) di Responsabile II Area Gestione Contabile e Finanziaria"*;

**Attesa**, dunque, la propria competenza ad adottare il presente provvedimento di gestione;

**Dato Atto Che**

- nell'adozione del presente atto, la sottoscritta non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- nell'adozione del presente atto, la sottoscritta non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolare modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**Atteso Che**

a) ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 *bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, è stata accertata la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della sottoscritta;

b) ai fini del riscontro della regolarità amministrativa, contabile e fiscale dell'adottando provvedimento, verrà acquisito parere favorevole, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del TUEL, da parte del Responsabile del servizio finanziario da rendersi mediante apposizione del relativo visto che costituirà parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/20021;
- L'Ordinamento Regionale EE.LL. vigente in Sicilia;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL Funzioni locali 2019/2021;
- il Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente;

## **DETERMINA**

Richiamate le premesse, quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di Richiamare e Dare Attuazione** alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 11/12/2025;

---

*AREA FINANZIARIA - Determinazione n. 105 del 11-12-2025 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

- 2) **Di Prendere Atto** dell'Art. 3 - *Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti* del Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente;
- 3) **Di Approvare**, per l'effetto, l'Avviso pubblico esplorativo – e l'allegato Modulo – per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti idonei collocati in graduatorie di Enti del Comparto Funzioni Locali per il profilo di *Assistente Sociale*, appartenente all'*Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni* (ex Categoria “D”), per l'assunzione presso il Comune di Castell'Umberto a tempo indeterminato e *part time* a 22 ore settimanali, che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4) **Di Pubblicare** l'Avviso pubblico di cui sopra per 10 giorni consecutivi all'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente - “*Bandi di concorso*”;
- 5) **Di Dare Atto** che tale Avviso non è vincolante per l'amministrazione comunale e che l'utilizzo della graduatoria e la successiva assunzione potranno avvenire in caso di sussistenza di tutte le condizioni e i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di assunzioni;
- 6) **Di Attestare** la legittimità, regolarità, congruità e correttezza del presente atto e procedura in relazione alle disposizioni di legge e del Regolamento vigente, anche ai sensi del D.L. 174/2012;
- 7) **Di Dare Atto che** la presente determinazione:
  - sarà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile;
  - viene, pertanto, trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti provvedimenti di competenza;
- 8) **Di Pubblicare** il presente atto all'Albo on-line e su sito istituzionale di questo Ente – sezione Amministrazione Trasparente “*Bandi di concorso*”.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

*Dott.ssa Giuseppina DI MARCO*

*(Sottoscritto con firma digitale)*



# Comune di Castell'Umberto

*Città Metropolitana di Messina*

\*\*\*\*\*

## AREA FINANZIARIA

Ufficio: *PERSONALE*

*Preliminare di Determinazione*

**n. 107 del 11-12-2025**

### Codice CIG:

**Oggetto:** Approvazione schema di Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti Pubblici, Comparto Funzioni Locali, per l'assunzione, presso il comune di Castell'Umberto, di n. 1 Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. "D"), a tempo indeterminato e parziale a 22 ore settimanali

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla **Regolarità Tecnica**, ai sensi dell'art. 147 bis TUEL:  
Si esprime parere **Favorevole**.

Castell'Umberto, lì 11-12-2025

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

*Dott.ssa Giuseppina DI MARCO*

*(Sottoscritto in originale con firma digitale)*

**AREA FINANZIARIA - Determinazione n. 0 del** - Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.



# Comune di Castell'Umberto

*Città Metropolitana di Messina*

\*\*\*\*\*

## AREA FINANZIARIA

Ufficio: *PERSONALE*

*Preliminare di Determinazione*

**n. 107 del 11-12-2025**

### Codice CIG:

**Oggetto:** Approvazione schema di Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti Pubblici, Comparto Funzioni Locali, per l'assunzione, presso il comune di Castell'Umberto, di n. 1 Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. "D"), a tempo indeterminato e parziale a 22 ore settimanali

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla **Regolarità Tecnica**, ai sensi dell'art. 147 bis TUEL:  
Si esprime parere **Favorevole**.

Castell'Umberto, lì 11-12-2025

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

*Dott.ssa Giuseppina DI MARCO*

*(Sottoscritto in originale con firma digitale)*

*AREA FINANZIARIA - Determinazione n. 0 del* - Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.