



Comune di Castell'Umberto

Città Metropolitana di Messina

AREA FINANZIARIA

Ufficio: *RAGIONERIA*

Determinazione Dirigenziale

Registro Generale n. **71** del **05-02-2026**

Codice CIG:

Oggetto: **Progressioni Verticali in Deroga ai sensi dell'art. 13, commi 6 e seguenti, del Ccnl 2019/2021 - Comparto Funzioni Locali. Individuazione Vincitori, Approvazione Schema di Contratto e Assunzione in Servizio**

Richiamato l'Art. 13 - *Norme di prima applicazione* del vigente CCNL 2019-2021 del Comparto Funzioni Locali, ai sensi del quale: "(...) 6. *In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza. 7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%: a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato; b) titolo di studio; c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali. 8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL";*

Dato Atto che è possibile rinvenire la definizione di monte salari nella Dichiarazione congiunta n. 1 al CCNL 11 aprile 2008;

Visti i pareri ARAN in materia, soprattutto: CFL207, CFL208, CFL209;

AREA FINANZIARIA - Determinazione n. 13 del 05-02-2026 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

È copia conforme ai sensi dell'art. 23 Bis comma 2 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD)

Visto, da ultimo, il parere ARAN dell'11/09/2025 (id:35345), ai sensi del quale, ai fini del rispetto dell'attuale termine indicato all'art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022, è “sufficiente aver indetto la procedura, con pubblicazione del relativo avviso, entro tale termine - ossia entro il 31.12.2025”;

Appurata la situazione dell'Ente in materia di risorse umane in servizio e, soprattutto, di funzionalità delle varie Aree e Uffici;

Preso Atto delle interlocuzioni avvenute tra Amministrazione Comunale e Responsabili di Area sulle attuali esigenze organizzative;

Attesa, a tal riguardo, la volontà di programmare, modificando il PIAO 2025/2027, progressioni verticali in deroga dall'Area degli Istruttori (ex cat. “C”) all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. “D”) e dall'Area degli Operatori (ex cat. “A”) all'Area degli Operatori Esperti (ex cat. “B”), per assicurare i profili funzionali a garantire e/o potenziare le attività dell'Ente, valorizzando, al tempo stesso, l'esperienza già maturata;

Preso Atto, specificamente:

- dei dati contabili di interesse emergenti dal conto annuale 2018 (T12, T13 e T14), come risultanti dai dati inviati dall'Ente al Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in sede di rilevazione del conto annuale;
- delle somme disponibili e occorrenti alla luce del costo di una singola progressione;

Viste, a tal riguardo, in termini di fattibilità, le valutazioni di carattere economico-finanziario effettuate da questa Responsabile, dando atto che le progressioni in argomento comportano una spesa pari ad € 11.571,92;

Considerato che si è inteso, dunque, modificare/integrare l'approvato PIAO 2025/2027 esclusivamente *in parte qua*, prevedendo, tra l'atro, progressioni verticali in deroga da effettuare ai sensi dell'art. 13, commi 6 e seguenti, del vigente CCNL 2019/2021 - comparto Funzioni Locali – utilizzando esclusivamente il budget a tal uopo stanziato e in misura non superiore allo 0,55% del monte salari 2018, senza minimamente intaccare le risorse/capacità assunzionali dell'Ente –, per i profili professionali di cui l'Ente necessita e nella misura sotto riportata:

PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA
ai sensi dell'art. 13, commi 6 e seguenti, del CCNL 2019/2021 - Comparto Funzioni Locali

DA ISTRUTTORE A FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

N. unità	Area	Profilo
1	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Specialista Tecnico

DA OPERATORE A OPERATORE ESPERTO

N. unità	Area	Profilo
2	Operatori Esperti	Collaboratore amministrativo-contabile
1	Operatori Esperti	Collaboratore amministrativo-addetto ai servizi demografici
4	Operatori Esperti	Collaboratore amministrativo e/o messo notificatore
3	Operatori Esperti	Addetto alla cucina/collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza
1	Operatori Esperti	Custode cimiteriale/collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza
1	Operatori Esperti	Collaboratore tecnico

AREA FINANZIARIA - Determinazione n. 13 del 05-02-2026 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)”. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

		manutentivo/coordinamento servizi esterni
1	Operatori Esperti	Collaboratore tecnico manutentivo/muratore
2	Operatori Esperti	Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza patrimonio comunale/impianti sportivi
1	Operatori Esperti	Ausiliario del traffico/collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza
1	Operatori Esperti	Collaboratore tecnico manutentivo da adibire al servizio idrico integrato/Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza

Evidenziato che la programmazione di cui sopra risulta assolutamente funzionale al potenziamento dell'assetto strutturale e organizzativo comunale e, dunque, alla migliore riuscita dell'azione amministrativa;

VISTA, da ultimo, a tal uopo, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 11/12/2025, avente ad oggetto: *“Modifica della Sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano”, Sottosezione di Programmazione Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (C.D. Piao) 2025-2027”*;

Richiamata, per quanto concerne la regolamentazione dell'istituto in oggetto, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 19/02/2025, avente ad oggetto la *“Approvazione Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali con procedura valutativa (in attuazione dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16 Novembre 2022 e dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021)”*;

Considerato Che – in esecuzione dei citati atti deliberativi e nel rispetto del termine del 31.12.2025, come chiarito dall'ARAN nel sopra menzionato orientamento applicativo – si è regolarmente avviata la procedura di cui all'oggetto;

Richiamati, in particolare, i seguenti atti già adottati:

- la Determinazione Dirigenziale Registro Generale 906 del 24/12/2025, avente ad oggetto: *“PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6 E SEGUENTI, DEL CCNL 2019/2021 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI. INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AL PERSONALE INTERNO E APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”*;
- l'*“AVVISO DI INDIZIONE PROCEDURA PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6 E SEGUENTI, DEL CCNL 2019/2021 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI”*, ritualmente pubblicato;

Dato Atto che, giusta attestazione in atti (prot. n. 146 del 08/01/2026), entro il termine di scadenza del suddetto Avviso pubblico, sono pervenute al Protocollo comunale le seguenti istanze di partecipazione:

DA ISTRUTTORE A FUNZIONARIO ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

N.	Protocollo	Data
1	96	08/01/2026

DA OPERATORE A OPERATORE ESPERTO

N.	Protocollo	Data
1	89	08/01/2026

AREA FINANZIARIA - Determinazione n. 13 del 05-02-2026 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)”. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

2	92	08/01/2026
3	93	08/01/2026
4	95	08/01/2026
5	98	08/01/2026
6	99	08/01/2026
7	102	08/01/2026
8	104	08/01/2026
9	107	08/01/2026
10	109	08/01/2026
11	111	08/01/2026
12	113	08/01/2026
13	115	08/01/2026
14	118	08/01/2026
15	119	08/01/2026
16	120	08/01/2026
17	122	08/01/2026
18	124	08/01/2026
19	125	08/01/2026
20	127	08/01/2026
21	128	08/01/2026

Presosi Atto delle stesse e della documentazione a corredo, agli atti d'ufficio;

Dato Atto, per l'effetto, come prescritto nell'Avviso di cui sora, della Determinazione Dirigenziale Registro Generale n. 54 del 27/01/2026, avente ad oggetto: *“PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6 E SEGUENTI, DEL CCNL 2019/2021 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI. AMMISSIONE DEI CANDIDATI”*;

Vista, subito dopo, per il prosieguo della procedura *de qua*, la Determinazione del Segretario Comunale Registro Generale n. 55 del 28.01.2026, avente ad oggetto: *“PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6 E SEGUENTI, DEL CCNL 2019/2021 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE”*;

Dato Atto Che, per l'effetto, la Commissione si è regolarmente e formalmente insediata e ha proceduto alle attività di spettanza;

Visto, a tal riguardo, il Verbale della Commissione esaminatrice n. 1 del 29/01/2026, prot. n. 1203 di pari data, in atti;

Appurato che, in particolare, compiute le dovute attività, con conseguente attribuzione punteggi, è stata stilata la graduatoria di merito, con distinzione per profilo professionale oggetto di selezione;

Richiamato, a tal riguardo, l'Art. 8, *Formazione della graduatoria finale*, del vigente Regolamento Comunale, ai sensi del quale: *“1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio, è preferito il candidato con il maggior numero di figli a carico e, in caso di ulteriore parità, il candidato di minore età anagrafica. 2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie (...) 4. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore (...) I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto*

AREA FINANZIARIA - Determinazione n. 13 del 05-02-2026 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)”. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente. 5. Al dipendente assunto nella nuova Area verrà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non siano stati fruiti”;

Dato Atto che, nelle more, con nota prot. n. 1463 del 04/02/2026, è pervenuta – da parte dell’unico dipendente che aveva presentato domanda (istanza prot. n. 96 del 08/01/2026) per la progressione verticale in deroga da *Istruttore a Funzionario ed Elevata Qualificazione* – formale “*Rinuncia al passaggio dalla categoria C alla categoria D*”;

Considerato, per l’effetto, che occorre ora:

- individuare formalmente i vincitori della procedura di “*PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6 E SEGUENTI, DEL CCNL 2019/2021 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI*”;
- approvare lo schema del nuovo contratto di lavoro, con inquadramento nell’Area immediatamente superiore, che, con i vincitori della procedura *de qua*, verrà sottoscritto;
- stabilire, come data di assunzione in servizio nella superiore Area contrattuale, il 1° marzo 2026;

Visto lo schema di contratto predisposto (e allegato) e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Considerato, dunque, che occorre procedere con quanto sopra rappresentato a conclusione della selezione indetta;

Vista la Determina Sindacale Reg. Generale n. 380 del 09.09.2023, avente ad oggetto: “*CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA II° AREA ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTI*”;

ATTESA, dunque, la competenza ad adottare il presente provvedimento di gestione;

DATO ATTO CHE

- nell’adozione del presente atto, non si incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- nell’adozione del presente atto, non si versa in conflitto di interesse in relazione all’oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolare modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

ATTESO CHE

- a) ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, è stata accertata la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della sottoscritta;
- b) ai fini del riscontro della regolarità amministrativa, contabile e fiscale dell’adottando provvedimento, verrà acquisito parere favorevole, ai sensi dell’art. 184, comma 4, del TUEL, da parte del Responsabile del servizio finanziario da rendersi mediante apposizione del relativo visto che costituirà parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000, c.d. TUEL;
- il D. Lgs. n. 165/2001, c.d. TUP;
- l’O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
- lo Statuto dell’Ente;
- il Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Vigente Regolamento di Contabilità;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente, approvato il 16/11/2022;

Per tutto quanto premesso ed esposto,

AREA FINANZIARIA - Determinazione n. 13 del 05-02-2026 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD)”. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell’ente e presso il conservatore accreditato.

DETERMINA

1. **Di Richiamare** tutto quanto esposto in premessa, qui da intendersi riportato e trascritto quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Di Richiamare e Dare Attuazione** alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 11/12/2025;
3. **Di Richiamare** la disciplina regolamentare dell'Ente di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 19/02/2025;
4. **Di Prendere Atto**, da ultimo, del Verbale della Commissione esaminatrice n. 1 del 29/01/2026, prot. n. 1203 di pari data;
5. **Di Dare Atto**, in particolare, che, compiute le dovute attività, con conseguente attribuzione punteggi, è stata stilata la graduatoria di merito, con distinzione per profilo professionale oggetto di selezione;
6. **Di Approvare**, per l'effetto, la suddetta graduatoria di merito, dando atto che: *"1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio, è preferito il candidato con il maggior numero di figli a carico e, in caso di ulteriore parità, il candidato di minore età anagrafica. 2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie (...)";*
7. **Di Dare Atto** che, nelle more, con nota prot. n. 1463 del 04/02/2026, è pervenuta – da parte dell'unico dipendente che aveva presentato domanda (istanza prot. n. 96 del 08/01/2026) per la progressione verticale in deroga da *Istruttore a Funzionario ed Elevata Qualificazione* – formale *"Rinuncia al passaggio dalla categoria C alla categoria D"*;
8. **Di Individuare**, quindi, a conclusione della procedura – con distinzione per profilo professionale oggetto della selezione comparativa interna per **"PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6 E SEGUENTI, DEL CCNL 2019/2021 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI"** – i seguenti candidati vincitori:

N. unità	Area	Ex cat.	Profilo professionale	Tipologia contrattuale
2	Operatori Esperti	B	Collaboratore amministrativo - contabile	Contratto a tempo indeterminato e part time a 24 ore settimanali
			CANDIDATI VINCITORI	Punteggio
		1	PARADISO Daniela Vincenza	70
		2	LO CASCIO Giuliana	69

N. unità	Area	Ex cat.	Profilo professionale	Tipologia contrattuale
1	Operatori Esperti	B	Collaboratore amministrativo-addetto ai servizi demografici	Contratto a tempo indeterminato e part time a 24 ore settimanali

AREA FINANZIARIA - Determinazione n. 13 del 05-02-2026 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

		CANDIDATI VINCITORI	Punteggio
	1	CARCIONE Silvano	72

N. unità	Area	Ex cat.	Profilo professionale	Tipologia contrattuale
4	Operatori Esperti	B	Collaboratore amministrativo e/o Messo Notificatore	Contratto a tempo indeterminato e <i>part time</i> a 24 ore settimanali
			CANDIDATI VINCITORI	Punteggio
		1	CALÀ LESINA Maria Artura	66
		2	RUSO FACCIAZZA Maria Teresa	63
		3	TASCONE Rita	56
		4	CHIANETTA TROVATO Vincenza	54

N. unità	Area	Ex cat.	Profilo professionale	Tipologia contrattuale
3	Operatori Esperti	B	Addetto alla cucina/collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza	Contratto a tempo indeterminato e <i>part time</i> a 24 ore settimanali
			CANDIDATI VINCITORI	Punteggio
		1	CALAMUNGI Lidia	68
		2	TRISCARI BARBERI Vincenza	60
		3	BEVACQUA Lucia	54

N. unità	Area	Ex cat.	Profilo professionale	Tipologia contrattuale
1	Operatori Esperti	B	Custode cimiteriale/collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza	Contratto a tempo indeterminato e <i>part time</i> a 24 ore settimanali
			CANDIDATI VINCITORI	Punteggio
		1	PRUITI CIARELLO Gino	54

AREA FINANZIARIA - Determinazione n. 13 del 05-02-2026 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

N. unità	Area	Ex cat.	Profilo professionale	Tipologia contrattuale
1	Operatori Esperti	B	Collaboratore tecnico manutentivo/coordinamento servizi esterni	Contratto a tempo indeterminato e <i>part time</i> a 24 ore settimanali
			CANDIDATI VINCITORI	Punteggio
		1	GALATI Calogero	54

N. unità	Area	Ex cat.	Profilo professionale	Tipologia contrattuale
1	Operatori Esperti	B	Collaboratore tecnico manutentivo/muratore	Contratto a tempo indeterminato e <i>part time</i> a 24 ore settimanali
			CANDIDATI VINCITORI	Punteggio
		1	CONTI CANALARO Gaetano Antonino	51

N. unità	Area	Ex cat.	Profilo professionale	Tipologia contrattuale
2	Operatori Esperti	B	Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza patrimonio comunale/impianti sportivi	Contratto a tempo indeterminato e <i>part time</i> a 24 ore settimanali
			CANDIDATI VINCITORI	Punteggio
		1	MANERA Salvatore Santo	69
		2	MARZULLO Andrea	63

N. unità	Area	Ex cat.	Profilo professionale	Tipologia contrattuale
1	Operatori Esperti	B	Collaboratore tecnico manutentivo da adibire al servizio idrico integrato/Collaboratore servizi di	Contratto a tempo indeterminato e <i>part time</i> a 24 ore settimanali

AREA FINANZIARIA - Determinazione n. 13 del 05-02-2026 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

			supporto e/o sorveglianza	
			CANDIDATI VINCITORI	Punteggio
		1	GIAMMILLARO Vincenzo	67

- 10. Di Approvare** l'allegato schema di nuovo contratto di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, che, con i vincitori della procedura *de qua*, verrà sottoscritto;
- 11. Di Stabilire**, come data di assunzione in servizio nella superiore Area contrattuale, il 1° marzo 2026;
- 12. Di Pubblicare** la presente determinazione, contenente il nominativo e il punteggio dei candidati vincitori, all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi di legge;
- 13. Di Dare Atto Che** la pubblicazione di cui sopra della presente, all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente, equivale a comunicazione agli interessati;
- 14. Di Dare Atto Che** i candidati vincitori verranno convocati, in data che verrà individuata, per la sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro nell'Area immediatamente superiore a quella di appartenenza, dando atto, altresì, che:
 - i vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente;
 - al dipendente assunto nella nuova Area verrà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non siano stati fruiti;
- 15. Di Dare** comunicazione personale ai candidati risultati non vincitori della selezione interna indetta, seppur utilmente collocati nella graduatoria, alla luce della votazione riportata e del limite dei posti messi a selezione;
- 16. Di Procedere** con tutti gli adempimenti consequenziali alla presente, antecedenti e successivi alla sottoscrizione del contratto individuale;
- 17. Di Dare Atto** che la presente determinazione:
 - va trasmessa all'Ufficio Segreteria per le attività di spettanza;
 - va pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi per opportuna conoscenza legale e per gli adempimenti connessi alle norme sulla trasparenza amministrativa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Giuseppina DI MARCO

(Sottoscritto con firma digitale)

AREA FINANZIARIA - Determinazione n. 13 del 05-02-2026 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.



Comune di Castell'Umberto

Città Metropolitana di Messina

AREA FINANZIARIA

Ufficio: *RAGIONERIA*

Preliminare di Determinazione

n. **15** del **05-02-2026**

Codice CIG:

Oggetto: **Progressioni Verticali in Deroga ai sensi dell'art. 13, commi 6 E seguenti, del Ccnl 2019/2021 - Comparto Funzioni Locali. Individuazione Vincitori, Approvazione Schema di Contratto e Assunzione in Servizio**

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla **Regolarità Tecnica**, ai sensi dell'art. 147 bis TUEL:
Si esprime parere **Favorevole**.

Castell'Umberto, lì 05-02-2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Giuseppina DI MARCO

(Sottoscritto in originale con firma digitale)

AREA FINANZIARIA - Determinazione n. 0 del - *Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*



Comune di Castell'Umberto

Città Metropolitana di Messina

AREA FINANZIARIA

Ufficio: *RAGIONERIA*

Preliminare di Determinazione

n. 15 del 05-02-2026

Codice CIG:

Oggetto: Progressioni Verticali in Deroga ai sensi dell'art. 13, commi 6 E seguenti, del Ccnl 2019/2021 - Comparto Funzioni Locali. Individuazione Vincitori, Approvazione Schema di Contratto e Assunzione in Servizio

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla **Regolarità Contabile**, ai sensi dell'art. 147 bis TUEL: Si esprime parere **Favorevole**.

Castell'Umberto, lì 05-02-2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Giuseppina DI MARCO

(Sottoscritto in originale con firma digitale)

AREA FINANZIARIA - Determinazione n. 0 del - Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.