



Comune di Castell'Umberto

Città Metropolitana di Messina

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI UN'AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE INDIVIDUATA CATASTALMENTE AL FOGLIO N. 9 PART. N. 18 E N. 781 RICADENTE NEL COMUNE DI CASTELL'UMBERTO E FOGLIO 14 PARTICELLE 672 E 674 RICADENTE NEL COMUNE DI SINAGRA CON AL SUO INTERNO: FOSSE LANCIA PIATTELLI – PEDANE DA TIRO – STRUTTURA IN LEGNO (CASETTA), PER UN'AREA COMPLESSIVA DI HA 01.97.60

IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Vista la Delibera di G.M. n. 61 del 09.04.2026 avente ad oggetto: Concessione in uso di immobili comunali, "Campo di Tiro al Piattello". Atto di Indirizzo

Visto il "Regolamento per il godimento dei Beni Patrimoniali" del Comune di Castell'Umberto, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 16.05.2024;

Viste le determinazioni dirigenziali n. 373 del 04/06/2026 e n° 404 del 19/06/2026

RENDE NOTO

Che il Comune di Castell'Umberto intende concedere in uso un'area di proprietà comunale individuata catastalmente **al Foglio n. 9 Part. n. 18 e n. 781 ricadente nel Comune di Castell'Umberto e foglio 14 Particelle 672 e 674 ricadente nel comune di Sinagra** con al suo interno: Fosse lancia piattelli – Pedane da tiro – Struttura in legno (casetta), per un'area complessiva di Ha 01.97.60

Art. 1 - OGGETTO

Il presente avviso ha per oggetto la concessione in uso gratuito, ex art. 4, comma 4, Regolamento sul godimento dei beni patrimoniali, dell'immobile di proprietà comunale sopra descritto, prevalentemente, ad associazioni, federazioni, gruppi di cittadini o singoli, che operano nell'ambito del Comune di Castell'Umberto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento medesimo.

I luoghi sopradescritti saranno concessi in uso nello stato di fatto e di diritto, manutenzione e conservazione in cui si trovano, così come risulterà nel verbale di consegna dei luoghi medesimi.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso associazioni, federazioni, gruppi di cittadini o singoli, che operano nell'ambito del Comune di Castell'Umberto. Verrà data prevalenza, ai sensi dell'art.3 del Regolamento godimento beni patrimoniali, ai precitati soggetti

che operano nell'ambito del Comune, che hanno, senza scopo di lucro, gli obiettivi di cui al successivo art. 3.

Art. 3 - REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE DEI LUOGHI

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura di che trattasi i soggetti di cui all'art. 2 che intendano promuovere ed organizzare iniziative, nel settore di attività proprio dell'immobile *de quo*, funzionalmente alla valorizzazione e alla piena fruibilità della struttura oggetto del presente avviso.

L'istante deve, inoltre, impegnarsi ad organizzare, nel corso di ogni singolo anno, almeno n. 1 manifestazione/evento attinente alle finalità di cui al presente atto, così come previsto dall'art. 4 del Regolamento Comunale per il godimento dei beni patrimoniali.

Art. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE

Il bene viene concesso in uso per la durata di 3 (tre) anni, fatte salve le previsioni normative in tema di anticipato scioglimento del rapporto contrattuale. Alla scadenza, il bene dovrà essere restituito al Comune in buono stato di manutenzione e conservazione, compatibilmente con la durata della concessione e con il normale uso dello stesso, previa redazione di apposito verbale di riconsegna.

Art. 5 - CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

La concessione - a titolo gratuito ai sensi dell'art. 4, punto 4 - verrà formalizzata tra il Comune di Castell'Umberto e il Concessionario con la stipula di apposito atto di concessione, che conterrà le previsioni, anche in termini di obblighi delle parti, di cui al Regolamento sul godimento dei beni patrimoniali.

Art. 6 OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, CONTENIMENTO DELL'INQUINAMENTO E BONIFICA DELL'AREA

Il soggetto affidatario è tenuto a gestire l'impianto di tiro nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale, con particolare riferimento al **D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152** e s.m.i. (Testo Unico Ambientale), nonché alla disciplina in materia di gestione dei rifiuti e tutela del suolo e delle acque. A tal fine, dovrà adottare ogni idoneo accorgimento tecnico, organizzativo e gestionale volto a prevenire e limitare la dispersione e l'accumulo di residui derivanti dall'attività di tiro (ivi compresi piombo e materiali affini), anche mediante l'impiego di sistemi di contenimento, recupero e raccolta dei materiali.

Il medesimo soggetto è altresì obbligato a porre in essere, con oneri integralmente a proprio carico, periodiche attività di monitoraggio ambientale dell'area interessata, nonché interventi di raccolta, gestione e smaltimento dei rifiuti prodotti, nel rispetto delle disposizioni di cui alla Parte IV del citato D.Lgs. n. 152/2006 e della ulteriore normativa di settore applicabile.

Resta, inoltre, a carico dell'affidatario l'obbligo di attivare, ove necessario o richiesto dalle autorità competenti, le procedure di cui alla Parte IV, Titolo V del D.Lgs. n. 152/2006 in materia di bonifica dei siti contaminati, provvedendo alla tempestiva esecuzione degli interventi di messa in sicurezza, bonifica e ripristino ambientale dell'area, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'affidatario è tenuto, infine, al rispetto di ogni ulteriore disposizione normativa e regolamentare applicabile, ivi comprese le eventuali linee guida emanate da autorità competenti in materia ambientale e sanitaria, nonché a consentire e agevolare le attività di controllo da parte degli enti preposti.

Art. 7 - DISPONIBILITÀ DEI LOCALI

Il Comune si riserva la possibilità, con preventivo avviso, di utilizzare i luoghi assegnati per le esigenze di cui all'art. 13 del Regolamento sul godimento dei beni patrimoniali.

Art.8 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, secondo il modello di cui all'allegato A, dovrà essere redatta in carta semplice, con firma non autenticata, in cui dovranno essere indicati, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, a pena l'esclusione:

1. la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità e la relativa qualifica del soggetto che sottoscrive l'istanza;
2. che l'Associazione _____ è senza scopo di lucro e opera nei seguenti ambiti:
 - _____

3. di possedere i requisiti necessari per la gestione dell'impianto comunale oggetto della concessione;
4. di non trovarsi in cause di esclusione dalle procedure di gara previste da disposizioni di legge ed in particolare di cui agli artt. dal 94 al 97 del D. Lgs. n. 36/2023;
5. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, previste dalla legge;
6. di essere affiliati alla Federazione sportiva/Ente di Promozione Sportiva ovvero (In caso di assenza del requisito) di impegnarsi a provvedere alla richiesta di affiliazione entro 30 (trenta) giorni dall'assegnazione;
7. di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati impegnandosi, altresì, in caso di concessione a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione della eventuale documentazione richiesta;
8. di aver esaminato attentamente e di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso rinunciando sin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
9. di realizzare almeno n. 1 manifestazione/evento attinente alle finalità di cui al Regolamento sul godimento dei beni patrimoniali;
10. di realizzare (opzionale), nel corso di ogni singolo anno, n. ___manifestazione/evento attinenti le finalità previste nel Regolamento per il godimento dei beni patrimoniali, oltre quello di cui all'art. 7 dell'avviso;
11. di essere a conoscenza delle condizioni in cui versa l'immobile ed accettarlo nello stato di fatto in cui si trova;
12. di aver considerato e valutato tutte le condizioni di utilizzo del bene previste dal Regolamento sul godimento dei beni patrimoniali;
13. di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni del presente avviso e degli allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
14. di autorizzare il trattamento dei dati personali secondo l'informativa contenuta nell'Avviso pubblico;
15. dichiarazione in relazione al rispetto del codice di comportamento dell'Ente.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- a) Statuto, atto costitutivo ed elenco degli associati, qualora trattasi di associazione;
- b) Copia fotostatica del documento di identità dell'istante/rappresentante legale, in corso di validità;
- c) Relazione descrittiva dell'attività per la quale si presente istanza;

Art. 9 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza dovrà essere recapitata, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del settimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso, all'Ufficio Protocollo del Comune di Castell'Umberto, a mano, o via PEC all'indirizzo comune.castellumberto@pec.it o tramite raccomandata a/r all'indirizzo Comune di Castell'Umberto Via Garibaldi n.27- 98070 Castell'Umberto (ME).

Sarà necessario riportare, sul plico o nell'oggetto della pec la seguente dicitura: Avviso per la concessione in uso gratuito di un'area di proprietà comunale individuata catastalmente **al Foglio n. 9 Part. n. 18 e n. 781 ricadente nel Comune di Castell'Umberto e foglio 14 Particelle 672 e 674 ricadente nel comune di Sinagra** con al suo interno: Fosse lancia piattelli – Pedane da tiro – Struttura in legno (casetta), per un'area complessiva di Ha 01.97.60.

Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Amministrazione Comunale in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Per le consegne brevi manu, farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune; per le istanze inviate via PEC, farà fede la ricevuta di avvenuta consegna; per le istanze trasmesse a mezzo raccomandata A/R farà fede esclusivamente la data e l'ora di effettiva ricezione al protocollo comunale, restando irrilevante la data di spedizione.

Le domande, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide.

Art. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Le istanze ammesse saranno valutate secondo i seguenti criteri:

PROGETTO TECNICO GESTIONALE		
Peso ponderale 100		
CRITERI	DESCRIZIONE	PESI
A) Rispondenza dell'attività principalmente svolta al tipo di struttura in concessione	Relazione dettagliata atta a dimostrare la compatibilità dell'attività svolta dal concorrente con le finalità della struttura oggetto della concessione	fino a 10 per finalità statutarie coerenti; fino a 10 per attività effettivamente svolta nel settore sportivo/tiro; fino a 5 per continuità dell'attività 0-25
B) Esperienza maturata nella gestione di strutture corrispondenti a quella oggetto di concessione	I concorrenti dovranno descrivere l'esperienza maturata e indicare il periodo temporale di gestione	Punti 1 per ogni anno di gestione documentato fino a un massimo di 5 punti 0-5
C) Organizzazione interna e qualificazione professionale degli associati da utilizzare nell'ambito della gestione	I concorrenti dovranno presentare l'organigramma della società (associazione) e i curricula del personale che si intende impiegare, i corsi di aggiornamento o qualifiche	fino a 5 per organigramma; fino a 5 per qualifiche/curricula; 0-10

	compatibilmente con la struttura da gestire	
D) Piano delle manutenzioni	I concorrenti dovranno presentare un piano di dettaglio delle manutenzioni ordinarie da mettere in atto per garantire la corretta fruizione della struttura oggetto di concessione, specificando i singoli servizi previsti, la frequenza, l'oggetto, le modalità di svolgimento	<p>fino a 4 per completezza del piano;</p> <p>fino a 3 per frequenza interventi;</p> <p>fino a 3 per modalità operative e controlli</p> <p>0-10</p>
E) Disponibilità all'effettuazione di interventi di miglioria	I concorrenti dovranno presentare apposita dichiarazione con cui si impegnano ad effettuare nei tre anni della concessione sino all'importo di Euro 1.000,00 IVA esclusa, interventi di miglioramento dell'impianto sportivo, concordando le attività con l'Ufficio Tecnico comunale	<p>0 punti nessuna miglioria;</p> <p>3 punti migliorie fino a € 500;</p> <p>6 punti migliorie pari o superiori a € 501</p> <p>10 punti migliorie pari o superiori a € 1.000</p> <p>0-10 punti</p>
F) Proposta dell'attività rivolta all'utenza	I concorrenti dovranno presentare un programma dettagliato relativo alle attività che si intendono realizzare, con l'indicazione del potenziale bacino d'utenza, obiettivi, finalità, orari, stagionalità etc., con particolare riferimento alle attività rivolte ai ragazzi di Castell'Umberto sia in forma organizzata che libera.	<p>fino a 10 per numero/qualità iniziative;</p> <p>fino a 10 per attività rivolte ai giovani;</p> <p>fino a 10 per apertura alla cittadinanza;</p> <p>fino a 10 per stagionalità, orari e fruibilità</p> <p>0-40</p>

È prevista una soglia minima di sbarramento per addivenire alla concessione pari a 60/100. Il concorrente sarà escluso nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Art. 10 ORGANO DI VALUTAZIONE

Alla valutazione delle istanze ammesse provvederà apposita Commissione, nominata, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, dal Responsabile Area Gestione e Controllo del Territorio.

Art. 11 – ASSEGNAZIONE DELL'IMMOBILE

Effettuata l'attività di valutazione, la Commissione trasmetterà il relativo verbale al Responsabile interessato, che provvederà, dopo l'approvazione del verbale medesimo, all'assegnazione dell'immobile di che trattasi al soggetto individuato quale concessionario.

Art. 12 -VALORE DELL'AVVISO

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per il Comune alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni da parte dell'Ente a qualsiasi titolo.

Il Comune si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salva, a richiesta, la restituzione della documentazione eventualmente presentata.

Art. 13 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 par. 3 del regolamento Ue 2016/679

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Art. 14 –INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Ai fini della presentazione della domanda e per ogni ulteriore informazione, potrà essere inoltrato il quesito all'attenzione del Responsabile Ufficio Tecnico all'indirizzo PEC: comune.castellumberto@pec.it;

Art. 15 – CONCLUSIONI

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'albo pretorio on line del Comune di Castell'Umberto, sul sito internet: <http://www.comune.castellumberto.me.it>.

Il Comune di Castell'Umberto si riserva di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso dandone semplice comunicazione sul predetto sito internet.

Per quanto non contenuto nel presente avviso si demanda alla normativa vigente.

Castell'Umberto lì 19/06/2026

Il Responsabile Ufficio Tecnico
Ing. Franco SARACINO

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'F. Saracino'. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI CASTELL'UMBERTO (ME)' around the top edge and 'UFF. TECNICO' around the bottom edge. In the center of the stamp is a coat of arms featuring a shield with a crown on top, flanked by two figures, and a banner below.